

Výzva k předložení cenové nabídky

(dále jen „Výzva“)

Identifikace zadavatele:

Hlavní město Praha
Magistrát hlavního města Prahy
odbor evropských fondů
Mariánské náměstí 2
110 01 Praha 1

IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

V souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hl. m. Prahy a platnými pravidly Operačního programu Praha - pól růstu ČR Vás vyzýváme k předložení cenové nabídky pro zpracování První průběžné evaluace Operačního programu Praha – pól růstu ČR.

„ První průběžná evaluace Operačního programu Praha – pól růstu ČR“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Tato výzva není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Postup tohoto řízení není stanoven přímo ZVZ a nelze na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu uplatnit postupy uvedené v ZVZ. Pokud je v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použit odkaz na ZVZ, použijte se pro postupy tohoto řízení obdobně.

1. VYMEZENÍ POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je přispět ke zlepšení efektů Evropských strukturálních a investičních fondů v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále OP PPR).

1.1 Zdůvodnění a kontext zakázky

V souladu se zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů je Hlavní město Praha řídicím orgánem OP PPR, nese celkovou zodpovědnost za

řízení programu a vykonává funkce v souladu s ustanoveními Obecného nařízení,¹ zejména čl. 125. Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy v souladu s vnitřními předpisy zajišťuje činnost řídicího orgánu, včetně výběru operací a zajištění jejich příspěvku k dosažení konkrétních cílů a výsledků příslušné priority programu. V souladu s čl. 54. odst. 1 Obecného nařízení provádí řídicí orgán hodnocení programu, a to za účelem zlepšení kvality jeho koncepce a posouzení jeho účinnosti a výsledků.

OP PPR je koncipován jako multifundový systém podpor z EU a spojuje do propojeného celku intervence z Evropského sociálního fondu (ESF) a Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).

Předmětem zakázky je první průběžná evaluace OP PPR. Jejím hlavním cílem je posouzení rozvojových potřeb regionu a relevance jednotlivých specifických cílů; posouzení věcného pokroku; posouzení procesu implementace, a posouzení celkového řízení programu.

1.2 Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky jsou tyto evaluační úkoly:

- 1. Ověření změny rozvojových potřeb a relevance OP PPR**
- 2. Posouzení věcného pokroku (dosažené hodnoty indikátorů, plnění cíle programu) na úrovni specifických cílů včetně pokroku finančního**
- 3. Procesní hodnocení implementace OP PPR**
- 4. Posouzení celkového řízení programu včetně úrovně jednotlivých složek ŘO**

Evaluační úkoly 1 a 2 mají mezi klíčovými evaluačními stakeholdery kromě ŘO OP PPR rovněž Národní orgán pro koordinaci (MMR-NOK) a Evropskou komisi, neboť tyto úkoly mají za cíl být podkladem pro zprávu o pokroku na úrovni Dohody o partnerství a splnit požadavky dle Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 52, odst. 1) a Evaluačního plánu DoP.²

Evaluační úkoly 3 a 4 pak budou především základem pro zefektivnění řízení programu OP PPR.

¹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

² Zakázka má, mimo jiné, zajistit podklady ze strany ŘO vyžadované pro Evaluace č. 7, 8 a 9 EP DoP. Viz str. 38 – 42 EP DoP - <http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Evaluacni-plan/>.

Z tohoto důvodu je plnění úkolů 1 a zvláště 2 částečně nezávislé na plnění procesně orientovaných úkolů 3 a 4, což je zohledněno v požadavcích na výstupy zakázky i v jejím harmonogramu.

Evaluační úkoly a otázky

V této části dokumentu jsou zadány čtyři základní evaluační úkoly a jsou položeny jednotlivé evaluační otázky (EO). U jednotlivých EO je uvedena představa zadavatele o způsobu jejich řešení. Platí přitom, že uvedené informace k jednotlivým EO představují minimální kvalitativní úroveň. Uchazeč ve své nabídce způsob řešení dále po metodologické stránce rozvede, přičemž se od uvedené představy zadavatele může odchýlit v případě, že argumentačně prokáže, že jím navržené řešení je metodologicky kvalitnější a přinese přesnější, spolehlivější a v důsledku užitečnější odpověď na EO.

1. Evaluační úkol: Ověření změny rozvojových potřeb a relevance OP PPR

Úkolem zhotovitele bude ověření relevance definovaných rozvojových potřeb hl. m. Prahy na úrovni jednotlivých specifických cílů OP PPR. K ověření rozvojových potřeb bude zpracována aktuální analýza vnějšího prostředí OP PPR a budou popsány hlavní změny a vývojové trendy (včetně tabulek a grafů). Vyhodnocen bude charakter, rozsah a význam těchto změn a trendů pro jednotlivé specifické cíle programu. Na tomto základě následně zhotovitel provede celkové posouzení relevance definovaných specifických cílů včetně ověření platnosti definovaných teorií změn na úrovni specifických cílů, ověření relevance komplementárních (případně i synergických, které se však v současném nastavení OP PPR nevyskytují) vazeb na úrovni specifických cílů a navrhne jejich případnou aktualizaci. Současně dojde k ověření toho, zda současná fáze realizace OP PPR (výzvy a projekty v realizaci) nevykazuje odchylky oproti předpokladům formulovaným v teoriích změny.

Zadavatel má v rámci jednotlivých prioritních os zvláštní zájem hlouběji prozkoumat některá témata, konkrétně se jedná o problematiku parkovišť P+R v rámci PO 2, oblast posílení sociální soudržnosti na úrovni komunity, aktivizaci lidí v komunitě a zvýšení jejich participace v rámci PO 3. V rámci PO 4 pak problematiku péče o děti do 3 let věku a „proinkluzivního přístupu“ škol na úrovni jejich zaměstnanců.

Evaluační otázky:

- 1.1. *Došlo k takovým změnám vnějšího prostředí OP PPR (socioekonomické situace ČR a HMP, situace cílových skupin OP PPR), na které je užitečné reagovat změnou OP PPR (na úrovni specifických cílů, aktivit, cílových skupin, oprávněných příjemců, indikátorů, jejich cílových hodnot či jiného obsahu programového dokumentu)?*

Představa zadavatele o řešení EO:

Nejprve je nutné minimálně na úrovni jednotlivých specifických cílů (SC) OP PPR zmapovat aktuální situaci v jednotlivých oblastech a identifikovat hlavní změny v socioekonomické situaci ČR a HMP a v potřebách cílových skupin. Dále je nutné vyhodnotit, na které z těchto změn je vhodná a možná reakce OP PPR (s přihlédnutím k pravidlům ESF a ERDF i charakteru možných typů poskytované podpory). U těch změn, na které je užitečná reakce OP PPR, je nutné navrhnout příslušný charakter potřebných změn v OP PPR tak, aby bylo možné takto řešit nově identifikované problémy a potřeby cílových skupin. Primární metodou je zde desk-research v podobě studia relevantní literatury, analýzy aktuální odborné debaty v dané oblasti a analýzy dostupných sekundárních dat relevantních k dané oblasti. Závěry je vhodné ověřit panelem expertů na úrovni jednotlivých SC (např. metodou delphi) i sběrem dat z úrovně cílových skupin.

- 1.2. *Je současný stav realizace OP PPR (zejména na úrovni obsahu výzev, objemu alokací, objemu požadovaných prostředků, struktury předkládaných projektů a projektů v realizaci) relevantní vůči cílům OP PPR (vč. jejich případné revize na základě EO 1.1). Pokud ne, jaké podniknout kroky?*

Představa zadavatele o řešení EO:

Otázka ověřuje, zda formulace výzev vede k předkládání a následně podpoře takových projektů, které jsou svým rozsahem a skladbou potřebné pro splnění cílů OP PPR. S ohledem na relativně časnou fázi realizace OP PPR zatím není možné hodnotit, zda projekty přinášejí nezbytné výsledky, avšak je možné zhodnotit, zda vůbec mají takový potenciál, tedy zda jsou relevantní pro OP PPR a jednotlivé jeho specifické cíle. V induktivní části řešení této otázky je nejprve nutné na základě studia OP PPR, teorií změny jednotlivých SC a případně odborné literatury formulovat explicitní popis pozorovatelných implikací teorie změny jednotlivých SC (tj. empirickou predikci), tedy provést úvahu, „pokud teorie změny má takto fungovat, budou mít výzvy a podpořené projekty takové a takové pozorovatelné vlastnosti.“ Následně, v deduktivní části řešení této otázky, bude ověřeno (testováno), zda výzvy a projekty skutečně vykazují očekávané vlastnosti. Primární metodou je zde obsahová analýza dokumentů – teorií změn, výzev, podpořených projektů a případně vzorku projektů nepodpořených. Závěry je vhodné ověřit rozhovory s věcnými gestory jednotlivých SC OP PPR a rozhovory či fokusními skupinami s žadateli či potenciálními žadateli i cílovými skupinami v jednotlivých SC. Datové zdroje použité v induktivní a v deduktivní části řešení otázky musejí být zcela nezávislé (z důvodu triangulace a vyhnutí se tautologickým závěrům).

1.3. *Mělo by být upraveno nastavení komplementárních vazeb vůči jiným programům?*

Představa zadavatele o řešení EO:

Otázka zkoumá formální správnost a relevanci komplementárních vazeb (zda jejich nastavení je takové, jaké by být mělo). Na základě analýzy dokumentů (jednotlivé OP a další programy, metodiky týkající se komplementarit) a s přihlédnutím k věcné znalosti jednotlivých oblastí, ve kterých se komplementární vazby vyskytují, bude ověřeno, zda je nastavení vazeb správné jak z pohledu formálního, tak z pohledu věcného smyslu.

2. Evaluační úkol: Posouzení věcného pokroku (dosažené hodnoty indikátorů, plnění cíle programu) na úrovni specifických cílů včetně pokroku finančního

Přestože OP PPR v současné fázi realizace nemá ukončené projekty a jen málo jich v průběhu řešení evaluačního úkolu projde prvním monitorovacím cyklem, tento úkol slouží ke splnění povinností zhodnocení věcného pokroku pro účely zprávy o pokroku na úrovni Dohody o partnerství a splnit požadavky dle Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 čl. 52, odst. 1) a Evaluačního plánu DoP.

K posouzení věcného pokroku bude ověřena **aktuálnost indikátorů** a zjištění **dosavadních výsledků** (hodnocení plnění priorit a specifických cílů) programu, kde budou vyhodnoceny efekty programu, identifikovány bezprostřední socioekonomické efekty intervencí programu v souvislosti s naplňováním specifických cílů programu. Předběžné hodnocení bude dodáno do 30/11/2016 na datech z 30/9/2016, finální aktualizované hodnocení do 15/3/2017 na datech vztahujících se k 31/12/16, které jsou za oblast finančního čerpání generovány 10/1/2017 a za oblast indikátorů 28/2/2017.

Evaluační otázky:

2.1. *Je dosaženo věcného pokroku jednotlivých specifických cílů tak, aby se dosáhlo předpokládaného výsledku v roce 2018? Směřují dosavadní kvantifikovatelné výstupy a výsledky k dosažení hodnot v roce 2018?*

Představa zadavatele o řešení EO:

Očekávaný výstup má podobu komentované interpretace monitorovacích dat zasazených do širšího kontextu jednotlivých specifických cílů. Hodnotit při tom lze především závazek příjemců ze schválených projektů a případně hodnoty indikátorů vykázané v prvních zprávách o realizaci (lze očekávat řádově desítky zpráv o realizaci v PO 4, řádově jednotky zpráv v PO 1 a 3, a žádnou v PO 2). Na základě zjištěných kontextových faktorů a předpokladů pak lze učinit výhled do budoucna, zvláště k roku 2018, kdy budou hodnoceny tzv. milníky.

3. Evaluační úkol: Procesní hodnocení implementace OP PPR

Hladké fungování procesů je podmínkou nutnou (nikoliv postačující) k tomu, aby program mohl dosáhnout svých cílů. Procesní optimalizace a odstranění zbytečné administrativní zátěže je předpokladem pro to, aby ŘO mohl uvolněnou kapacitu věnovat na podporu dosahování cílů programu. Zlepšení procesního fungování OP PPR je proto předmětem tohoto evaluačního úkolu.

Evaluační otázky:

3.1. Jak lze zlepšit proces vyhlášení výzev a příjmu a hodnocení projektových žádostí?

Představa zadavatele o řešení EO:

V rámci zpracování této EO lze v míře, nakolik to použití externím subjektem umožňuje, vyjít z metody popsané v Průvodci procesní evaluaci: Toyota Production System for (Public) Service Organisations, zpracované MMR-NOK³ a využít podpůrných analytických nástrojů procesního monitoringu, které jsou ŘO k dispozici v monitorovacím systému MS2014+ (sestava S005).⁴

Tento přístup povede, mimo jiné, k hledání odpovědí na otázky typu:

Kde v procesu vyhlášení výzev a příjmu a hodnocení žádostí vznikají problémy vedoucí k zamítní projektů, jejich vracení, či zdržování rozhodnutí? Proč je systém nastaven tak, že toto vzniká?

V rámci zpracování EO je nutné identifikovat ty problémy, které se objevují systematicky (např. vyřazení projektové žádosti na formálních kritériích ze stejného důvodu) a hledat takové úpravy systému administrace, které jim budou systémově předcházet. Za tímto účelem bude nutné jednak analyzovat existující administrativní data o procesech, provést rozhovory s dostatečným vzorkem příjemců a na základě rozhovorů se zaměstnanci ŘO OP PPR odhalit důvody nastavení současného systému administrace.

³ Průvodce procesní evaluací: Toyota Production System for (Public) Service Organisations, http://www.s-f.cz/getmedia/f7d93450-245d-477f-9d96-3366eae3f6ea/VGM_manual_151202_v_1.pdf

⁴ viz též Administrativní zátěž a výkonnost procesu hodnocení žádostí o podporu v programových obdobích 2007+ a 2014+, MMR NOK, Srpen 2016. Zvláště pak část 5.7 věnovaná OP PPR.

3.2. *Jak lze zlepšit práci hodnotitelů OP PPR?*

Představa zadavatele o řešení EO:

Tato otázka navazuje na předchozí a míří hlouběji na roli hodnotitelů v OP PPR. Částečně, pro analýzu vztahů mezi ŘO a hodnotiteli, lze opět vyjít z metody popsané v Průvodci procesní evaluací a zaměřit se na dílčí otázky jako je užitečnost příručky pro hodnotitele, kde je a není přidána hodnota v procesu, kde vznikají problémy, jaká podpora je hodnotitelům poskytována a jak minimalizovat rizika v procesu hodnocení. Za tímto účelem bude nutné analyzovat existující administrativní data o hodnocení, provést rozhovory se vzorkem hodnotitelů a relevantních zaměstnanců OP PPR.

Kromě toho je vhodné provést následující analýzy existujících dat o proběhlých hodnoceních, včetně záznamů o ratingu hodnotitelů:

Zprvė, zjistit, hodnocení jakých kritérií je nejvíce či nejméně profilující (tedy nejlépe slouží k odlišení dobrých a špatných projektů.

Zadruhé, zjistit, nakolik hodnotitelé hodnotí projekty stejným metrem. Východiskem je hypotéza, že pokud všichni hodnotitelé hodnotí stejně a hodnotitel dostává k hodnocení projektové žádosti o náhodné kvalitě (má stejnou šanci dostat nadprůměrný projekt, jako podprůměrný projekt), pak platí, že s rostoucím počtem hodnocení jednoho hodnotitele se bude průměrné hodnocení hodnotitele blížit průměrnému hodnocení všech projektových žádostí. Pokud bude přes statisticky významný počet hodnocení rozdíl mezi průměrem hodnotitele a průměrem všech hodnocení nenulový, svědčí to o „vychýlenosti“ hodnotitele a rozdíl bude představovat míru systematické odchylky hodnotitele od ideálního hodnocení.

3.3. *Jak lze zlepšit podmínky pro realizaci projektů v OP PPR?*

Představa zadavatele o řešení EO:

V rámci zpracování této EO lze podobně jako u EO 3.1. vyjít z Průvodce procesní evaluací a aplikovat jej na procesy v rámci realizace projektů, se zvláštním zřetelem na Pravidla pro žadatele/příjemce.

4. Evaluační úkol: Posouzení celkového řízení programu včetně úrovně jednotlivých složek ŘO

Kvalita řízení programu má hlubší obsah než samotná výkonnost procesů (zkoumaných v rámci evaluačního úkolu 3). Zhodnotit je vhodné i podmínky pro práci samotného týmu řídicího orgánu a celkové fungování.

Evaluační otázka:

4.1. Jaké jsou silné a slabé stránky řízení programu z hlediska dosahování jeho efektů?

Představa zadavatele o řešení EO:

V rámci zpracování této EO je požadováno posouzení kvality strategického řízení a dalších řídicích činností programu z hlediska dosahování jeho cílů a efektů. Pro zodpovězení otázky lze využít řadu analytických metod a postupů, včetně expertního srovnání.

1.3 Očekávané výstupy a jejich podoba

Č.	Výstup	Termín
1	Vstupní zpráva	návrh do 14 dnů od podpisu smlouvy
2	Průběžná zpráva k evaluačnímu úkolu 2	návrh do 30. 11. 2016
3	Průběžná zpráva k evaluačním úkolům 1, 3 a 4	návrh do 15. 1. 2017
4	Závěrečná zpráva k evaluačním úkolům 1 a 2	návrh do 15. 3. 2017
5	Závěrečná zpráva k evaluačním úkolům 3 a 4	návrh do 30. 4. 2017
6	Prezentace zjištění, závěrů a doporučení	po předložení návrhů jednotlivých zpráv a dle potřeby

Specifikace jednotlivých částí plnění veřejné zakázky

Vstupní zpráva		
Vstupní zpráva bude obsahovat podrobnou metodiku řešení evaluace a bude prostředkem k odsouhlasení zvoleného evaluačního designu. Ve zprávě bude podrobně popsán:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontext a cíle evaluace 2. Metodologie řešení jednotlivých evaluačních úkolů a evaluačních otázek, vč. uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluační otázky 3. Identifikace zdrojů dat a informací, jejich obsah, možnosti využití a způsob zpracování obsažených údajů 4. Popis jednotlivých metod sběru dat a analýz 5. Harmonogram realizace a etapizace 6. Role jednotlivých členů realizačního týmu 7. Management evaluace včetně způsobu komunikace se zadavatelem a řízení kvality. 		
Obsah zprávy bude vycházet z požadavků zadávací dokumentace, z metodiky řešení projektu navržené v nabídce a úvodní konzultace se zadavatelem.		
Termín odevzdání návrhu	Vstupní zpráva	Návrh Vstupní zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. Finální verze Vstupní zprávy včetně příloh bude předána 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě (WORD i PDF s podpisem odpovědného řešitele) na CD/DVD v českém jazyce (včetně všech příloh) po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele.
Termín odevzdání verze Vstupní zprávy	finální zpráva	

Průběžná zpráva k evaluačnímu úkolu 2

Průběžná zpráva bude obsahovat předběžné řešení 2. Evaluačního úkolu, a to na základě dat k 30/9/2016. Bude zahrnovat metodiku řešení úkolu, popis řešení úkolu, veškerá zjištění a odpovědi na evaluační otázky, vč. souhrnu doporučení včetně návrhů na jejich využití. Průběžná zpráva bude zpracována v českém jazyce.

Průběžná zpráva bude obsahovat:

1. Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 stran) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice.
2. Úvod (kontext a cíle úkolu, seznam expertů realizačního týmu zapojených do řešení úkolu)
3. Použitá metodologie a provedená šetření
4. Analýza dat
5. Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
6. Doporučení a závěry
7. Použitá literatura a zdroje
8. Samostatné přílohy (dle potřeby)

Forma odevzdání
Průběžné zprávy

Návrh kompletního znění průběžné zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději 30. 11. 2016, dodržení tohoto termínu považuje zadavatel za zásadní. Finální verze Průběžné zprávy včetně příloh bude předána 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě na CD/DVD v českém jazyce (včetně všech příloh) a překladu Shrnutí výsledků a hlavních závěrů v anglickém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele.

Průběžná zpráva k evaluačním úkolům 1, 3 a 4

Cílem průběžné zprávy je podat zadavateli stručný ucelený přehled o realizaci řešení úkolů, popsat případné odchylky od metodologie popsané ve vstupní zprávě a upozornit zadavatele na hlavní předběžné závěry z dosavadního řešení a předběžná doporučení. Průběžná zpráva bude zpracována v českém jazyce.

Průběžná zpráva bude obsahovat:

1. Shrnutí (max. 3 strany) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice.
2. Úvod (kontext a cíle úkolů, seznam expertů realizačního týmu zapojených do řešení úkolů)

<ol style="list-style-type: none"> 3. Případné úpravy či upřesnění metodologie, provedených šetření, analýzy dat oproti vstupní zprávě. 4. Stručný přehled stavu řešení jednotlivých otázek a případné předběžné nejdůležitější závěry a doporučení 5. Použitá literatura a zdroje 6. Samostatné přílohy (dle potřeby) 	
<p>Forma odevzdání Průběžné zprávy</p>	<p>Návrh průběžné zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději 15. 1. 2017. Finální verze Průběžné zprávy včetně příloh bude předána 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě na CD/DVD v českém jazyce (včetně všech příloh) a překladu Shrnutí výsledků a hlavních závěrů v anglickém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele.</p>

Závěrečná zpráva k evaluačním úkolům 1 a 2

Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení úkolů 1 a 2, řešení úkolu 2 proběhne na základě dat vztahujících se k 31/12/2016, které jsou za oblast finančního čerpání generovány 10/1/2017 a za oblast indikátorů 28/2/2017. Bude zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluačních úkolů, veškerá zjištění, odpovědi na evaluační otázky a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí závěrečné zprávy bude rovněž manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce. Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce.

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

1. Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 stran) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice.
2. Úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu)
3. Použitá metodologie a provedená šetření
4. Analýza dat
5. Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
6. Doporučení a závěr
7. Použitá literatura a zdroje
8. Samostatné přílohy (např. vyhodnocení dotazníkového šetření, záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod.)

<p>Forma odevzdání Závěrečné zprávy</p>	<p>Návrh kompletního textu Závěrečné zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 15. 3. 2017, dodržení tohoto termínu považuje zadavatel za zásadní. Finální verze závěrečné zprávy včetně příloh bude předána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na CD/DVD v termínu dle dohody se Zadavatelem, a to v českém jazyce (včetně všech příloh) a</p>
---	--

	překlada Shrnutí výsledků a hlavních závěrů v anglickém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele. Za správnost překladu odpovídá zhotovitel.
--	---

Závěrečná zpráva k evaluačním úkolům 3 a 4

Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení úkolů 3 a 4. Bude zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluačních úkolů, veškerá zjištění, odpovědi na evaluační otázky a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí závěrečné zprávy bude rovněž manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce. Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce.

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

1. Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 stran) v českém a anglickém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice.
2. Úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu)
3. Použitá metodologie a provedená šetření
4. Analýza dat
5. Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
6. Doporučení a závěr
7. Použitá literatura a zdroje
8. Samostatné přílohy (např. vyhodnocení dotazníkového šetření, záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod.)

Forma odevzdání Závěrečné zprávy	Návrh kompletního textu Závěrečné zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 30. 4. 2017. Finální verze závěrečné zprávy včetně příloh bude předána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na CD/DVD v termínu dle dohody se Zadavatelem, a to v českém jazyce (včetně všech příloh) a překladu Shrnutí výsledků a hlavních závěrů v anglickém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele. Za správnost překladu odpovídá zhotovitel.
----------------------------------	--

Další výstupy / činnosti relevantní pro řádnou realizaci projektu

Následující výstupy/činnosti bude dodavatel povinen v termínu stanoveném Zadavatelem předložit/vykonat na žádost zástupce ŘO OP PPR:

1. Prezentace jednotlivých zpráv formou workshopu zadavateli a případně jím určeným dalším evaluačním stakeholderům, prezentace proběhnou vždy po odevzdání návrhů jednotlivých zpráv, jsou součástí připomínkového řízení a jedním z jejich hlavních účelů je ověřit relevanci a proveditelnost jednotlivých doporučení ze strany adresátů těchto doporučení.
2. Seznam případných dotazovaných osob/institucí zapojených do sběru dat vč. případných dotazníků či přepsaných strukturovaných rozhovorů;
3. Ostatní výstupy generované sběrem dat;
4. Případná prezentace Závěrečné zprávy na Monitorovacím výboru OP PPR, případně na dalších jednáních na žádost Zadavatele;
5. Vložení hlavních závěrů a doporučení do Informačního systému koncového příjemce 2014+ v rámci MS2014+.

Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim zadavatel vyhotoví připomínky a zašle je zhotoviteli. Po obdržení připomínek ze strany zadavatele je zhotovitel do 5 dnů řádně vypořádá. Proces připomínkování se může opakovat až do vyhotovení konsensuálního znění zpráv.

Veškeré termíny jsou udávány v kalendářních dnech.

Požadavky na formální podobu výstupů

Zhotovitel (evaluátor) se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace (vyjma základních informací o pokroku programu či jeho kontextu), opakující se informace, tzv. slovní vatu (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.

Doporučení navrhovaná zhotovitelem musejí být konkrétní, podložená a realistická (tzn., nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Každé doporučení bude označeno identifikačním znakem (číslo a název / heslovitý titul doporučení), krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení týká, dále odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, ve které je dané doporučení rozepsáno a odůvodněno (číslo kapitoly, strana), odkaz na příslušnou evaluační otázku, která je uvedeným doporučením řešena (název evaluační otázky), popis doporučení (příp. jejich závažnost a časová potřeba).

Při plnění předmětu této veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací (dostupné na www.czecheval.cz).

Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy (pouze ve verzích .pdf).

1.4 Informační zdroje

Zhotovitel při realizaci zakázky zohlední informace a požadavky uvedené zejména v následujících dokumentech vydaných na národní, regionální i evropské úrovni, a to:

- ***materiály metodické povahy, základní strategické dokumenty:***
 - soubor materiálů “Guidance Documents for the 2014 – 2020 funding period”, Evropská komise (dále jen „EK“), dostupný na adrese http://ec.europa.eu/regional_policy/information/evaluations/guidance_en.cfm#1
 - NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dostupné na http://ec.europa.eu/regional_policy/cs/information/legislation/regulations/)
 - NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1301/2013 o Evropského fondu pro regionální rozvoj a zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (dostupné na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1301>)
 - NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1304/2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1081/2006 (dostupné na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1304>)
 - Národní strategické dokumenty Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) k přípravě programového období 2014+
 - Evaluační plán DoP: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/a3837ebc-04ba-4b13-9b89-b79c8f73f128/Evaluacni-plan-DoP_schvaleno_verze-2015_02.pdf
 - Národní dokument k územní dimenzi, dostupný http://www.mmr.cz/getmedia/8e814204-7966-48dd-ad89-cadeba792e5e/NDUD_verze-srpen-2014.pdf
 - Operační program Praha – pól růstu ČR http://www.prahafondy.eu/userfiles/File/budoucnost2014plus/OPP/OP_Praha_pol_rustu_CR_verze_8.0_schvaleno_EK_11.6.2015.pdf
 - řídicí dokumentace Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dostupná na www.prahafondy.eu, neveřejné části řídicí dokumentace zadavatel poskytne vítěznému uchazeči)
 - Harmonogram výzev OP PPR na rok 2016 (dostupný na www.prahafondy.eu, v případě aktualizace harmonogramu ho zadavatel neprodleně poskytne vítěznému uchazeči)
 - Evaluační plán OP PPR

http://www.prahafondy.eu/cz/opprr/dokumenty/1423_evaluacni-plan-operacniho-programu-praha-%E2%80%93-pol-rustu-cr-pro-obdobi-2014%E2%80%932020.html

- Krizový plán pro rok 2016 OP PPR (zadavatel ho poskytne vítěznému uchazeči);
- Integrovaná strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti
http://portal.cenia.cz/eiasea/detail/SEA_MZP202K
- Regionální inovační strategie hl. Prahy 2014
http://www.rishmp.cz/public/3f/a2/31/2013212_571472_Prazska_RIS3.pdf
- Program zlepšování kvality ovzduší aglomerace CZ01 – Praha
http://portal.cenia.cz/eiasea/detail/SEA_MZP232K
- Územní energetická koncepce hl. m. Prahy 2013 - 2033 (aktualizace 2014)
http://portal.cenia.cz/eiasea/detail/SEA_MZP206K
- Koncepce návrhů řešení problematiky bezdomovectví v Praze v letech 2013 – 2020
http://www.praha.eu/public/11/dd/1c/1456401_300534_Koncepce_navrhu_reseni_problematiky_bezdomovectvi_v_Praze_v letech_2013_2020.pdf
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb hl. m. Prahy
http://socialni.praha.eu/jnp/cz/komunitni_planovani/strednedoby_plan_rozvoje_soc_cialnich_sluzeb/index.html
- Koncepce sociálního bydlení ČR 2015 – 2025
http://www.mpsv.cz/files/clanky/22514/Koncepce_soc_bydleni_2015.pdf
- Strategie sociálního začleňování 2014 – 2020
http://www.mpsv.cz/files/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2016 – 2020
http://skoly.praha.eu/files/=84796/dlouhodoby_zamer_HMP_2016_zpracovane_doplneni_zastupitelu_HMP_31_03_2016.pdf
- Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců
<http://www.icpraha.com/theme/Icp/files/koncepce-final.pdf>
- Protikorupční strategie hl. m. Prahy
http://www.praha.eu/public/2a/5d/91/1919288_536182_Teze_protikorupcni_strategie.pdf
- Výstupy analýzy Krajského akčního plánu vzdělávání
- Výstupy místních akčních plánů vzdělávání
- Průvodce procesní evaluací: Toyota Production System for (Public) Service Organisations,
http://www.s-f.cz/getmedia/f7d93450-245d-477f-9d96-3366eae3f6ea/VGM_manual_151202_v_1.pdf

Seznam je pouze indikativní. Další informace a zdroje dat budou poskytnuty Zadavatelem v případě potřeby (se zohledněním, zda je má Zadavatel k dispozici).

- **Výsledky relevantních realizovaných evaluací:**
 - Přehled ukončených analýz a evaluací OPPA
<http://www.prahafondy.eu/cz/oppa/dokumenty/evaluace.html>
 - Přehled ukončených analýz a evaluací OPPK
<http://www.prahafondy.eu/cz/oppk/dokumenty/evaluace.html>
 - Analýza oblastí pro podporu v rámci politiky soudržnosti na období 2014 – 2020 v hl. m. Praze
http://www.prahafondy.eu/userfiles/File/budoucnost2014plus/EU_2014_Problemo_va_analyza_HMP_15-12-11.pdf
 - Analýza absorpční kapacity priorit hl. m. Prahy v rámci politiky soudržnosti na období 2014 – 2020
http://www.prahafondy.eu/userfiles/File/budoucnost2014plus/Analza_absorpni_kapacity_ZZ.pdf
 - Výstupy ex-ante hodnocení OP PPR
http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/dokumenty/dokumenty-mhmp-analyzy/1147_ex-ante-hodnoceni-op-praha---pol-rustu-cr.html
 - Výstupy SEA hodnocení OP PPR
http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/dokumenty/dokumenty-mhmp-analyzy/1091_sea-hodnoceni-op-praha---pol-rustu-cr.html
 - Ad hoc evaluace absorpční kapacity OP PPR
http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2016/09/1.-Analiza-AbCap_Evasco_Zaverecna-zprava_verze_14.9.-final.pdf
http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2016/09/2.-Analiza-AbCap_Evasco_Priloha-Zaverecne-zpravy_14.9.2016_FINAL.pdf
 - Stanovení metodologie zjišťování hodnot vybraných indikátorů výsledků pro OP TP 2014–2020 a zjištění výchozích hodnot v roce 2014 <http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Knihovna-evaluaci/Stanoveni-metodologie-zjistovani-hodnot-vybranych-indikatoru-vysledku>
 - Hodnocení plnění cílů koncepce JMP a zjišťování naplnění indikátorů spokojenosti <http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Knihovna-evaluaci/Hodnoceni-plneni-cilu-Koncepce-JMP-a-Zjistovani-naplneni-indikatoru-sp>
 - Výstupy dalších relevantních evaluací a analýz MMR – NOK v období 2014+

Evaluační zprávy musí být zpracovány v souladu s Grafickým manuálem značek a jednotného vizuálního stylu OP PPR (tzv. pravidel Publicity), který je k dispozici na internetových stránkách http://www.prahafondy.eu/cz/opppr/dokumenty/1372_loga-op-ppr.html?strana=1.

Klasifikace prací:

Specifikace předmětu zakázky se řídí analogicky dle § 47 ZVZ a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 2151/2003 (Common Procurement Vocabulary):

CPV hlavního předmětu veřejné zakázky	71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
---------------------------------------	------------	--

2. Místo a datum plnění zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.
Předpokládané datum zahájení plnění je 25. 10. 2016.

Služby budou realizovány dodavatelem dle harmonogramu předloženého v nabídce, přičemž musí být respektovány termíny uvedené v části 1.3. Očekávané výstupy a jejich podoba.

3. Zpracování nabídkové ceny a finanční podmínky plnění

Celková nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

[·] Kč bez DPH,

[·] % sazba DPH,

[·] Kč DPH,

[·] Kč s DPH.

- Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.
- Pro hodnocení nabídkové ceny rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez DPH, pro neplátce daně z přidané hodnoty celková nabízená cena.
- Nabídkovou cenu bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě změny sazby DPH. V tom případě si dodavatel vyhrazuje nárok na změnu podmínek.
- Úhrada za splnění této veřejné zakázky malého rozsahu bude provedena v českých korunách bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními

předpisy. Daňový doklad bude vystaven se splatností třicet (30) kalendářních dnů od doručení daňového dokladu zadavateli na adresu uvedenou v záhlaví uzavřené smlouvy. Daňový doklad bude předán zadavateli nejpozději do patnácti (15) dnů od poskytnutého plnění.

- Poskytovatel je oprávněn vystavit a doručit zadavateli daňový doklad až poté, co dojde k realizaci, tedy po uskutečnění řádného plnění této veřejné zakázky. Řádným plněním je zejména vyhotovení všech výstupů zakázky dle části 1.3. tohoto dokumentu, ve stanovených termínech a v podobě, která bude zadavatelem akceptována.
- V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem o DPH a ostatními právními předpisy, je zadavatel oprávněn tento daňový doklad vrátit poskytovateli, přičemž lhůta splatnosti (opětovně 30 kalendářních dnů) začne běžet od doručení opraveného daňového dokladu splňujícího požadavky stanovené právními předpisy.

4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná nepřekročitelná hodnota zakázky je max. **950 000,- Kč, slovy devět set padesát tisíc korun českých bez DPH.**

5. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče

Kvalifikací uchazeče se rozumí jeho způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků stanovených v této výzvě k podání cenových nabídek je předpokladem účasti uchazeče v zadávacím řízení.

Kvalifikaci pro účely tohoto zadávacího řízení splní uchazeč, který prokáže splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ust. § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ vyplní uchazeč čestné prohlášení (příloha č. 1 této výzvy k podání cenových nabídek), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
2. Zadavatel dále požaduje prokázání splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů:
 - a) ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) ZVZ uchazeč dodá prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, který není k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
 - b) ve smyslu ustanovení § 54 písm. b) ZVZ uchazeč dodá prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; tímto dokladem může být prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, ze které je patrné, jaké živnostenské oprávnění ke dni podání nabídky uchazeč má., který není k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3. Zadavatel dále požaduje prokázání splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady pro plnění této zakázky, pokud v posledních 3 kalendářních letech poskytl celkově alespoň 3 služby obdobného charakteru a předmětu veřejné zakázky (např. vypracování analýz, evaluačních studií apod.). Za relevantní (tj. za významné ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ) jsou považovány jen služby v minimální hodnotě 300 000,- Kč bez DPH za službu.

Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč je povinen předložit **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny bez DPH a doby poskytnutí; **přílohou tohoto seznamu musí být:**

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující obsahové náležitosti:

- vymezení subjektu/osoby, které bylo plnění poskytnuto
- složení realizačního týmu (zapojení jednotlivých členů týmu na konkrétní operace a jejich kvalifikace)
- místo plnění
- stručný popis předmětu dodávek/služeb
- kontaktní osoba subjektu, kterému bylo plnění poskytnuto
- prohlášení, že služby byly plněny řádně.

Osvědčení, resp. čestné prohlášení budou předložena v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy povinnost zhotovitele předložit originály dokumentů.

Uchazeč předloží přehled členů realizačního týmu, který se bude na zpracování zakázky podílet, a to včetně vymezení odpovědností za konkrétní aktivity. Zadavatel požaduje minimálně 5členný tým, z něhož vedoucí týmu a minimálně 1 další člen mají vysokoškolské vzdělání. Vedoucí týmu musí prokázat minimálně 5 let pracovních zkušeností (praxe) v oblasti evaluací programů financovaných ze zdrojů EU. Každý další člen týmu musí mít minimálně 3 roky pracovních zkušeností (praxe) v oblasti evaluací programů financovaných ze zdrojů EU. Uchazeč dodá jako součást nabídky profesní životopisy všech členů realizačního týmu (uchazeč předloží strukturovaný profesní životopis každého člena realizačního týmu, který bude obsahovat základní identifikační údaje, údaje o dosaženém

stupni vzdělání, údaj o délce evaluační praxe a/nebo jiné praxe relevantní pro plnění zakázky v celých ukončených letech a přehled relevantních zkušeností (praxe) pro předmět zakázky.

Dále uchazeč předloží harmonogram, ve kterém nastíní konkrétní zapojení jednotlivých členů týmu na konkrétní operace.

Realizační tým musí po celou dobu realizace zakázky splňovat kvalifikační předpoklady. Případnou změnu členů týmu, kterými se zhotovitel kvalifikoval, je nutno zadavateli oznámit.

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny z hlediska ekonomické výhodnosti nabídky, jež bude posuzována prostřednictvím níže uvedených hodnotících kritérií s příslušnými váhami:

- 1) nabídková cena bez DPH s vahou 40 %
- 2) celková kvalita nabídky s vahou 60 %

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Hodnotící kritérium č. 1 – nabídková cena - se hodnotí tak, že nejnižší nabídkové ceně je přiřazeno 40 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne následujícím výpočtem:

$$\text{Počet bodů za kritérium č. 1} = 40 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

Hodnotící kritérium č. 2 – celková kvalita nabídky - u kterého nelze výslednou hodnotu kvantifikovat, se hodnotí bodovacím způsobem dle níže uvedeného postupu. Maximální počet bodů (tj. 60 bodů) získá nabídka s nejlepším hodnocením dle níže uvedeného postupu. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne následujícím výpočtem:

$$\text{Počet bodů za krit. č. 2} = 60 \times \frac{\text{počet bodů z dílčích kritérií hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů z dílčích kritérií}}$$

V rámci kritéria celková kvalita nabídky jsou stanovena dílčí kritéria hodnocení, a sice:

- a) kvalita a proveditelnost metodologického přístupu (0-20 bodů)
- b) celkové porozumění problematice OP PPR a znalostní kapacita navrženého realizačního týmu uchazeče (0-30 bodů)
- c) proveditelnost návrhu řešení zakázky, způsob a kvalita návrhu manažerského řízení zakázky, zajištění řízení rizik a kvality výstupů a komunikace s relevantními subjekty (0-10 bodů)

Ad a) Kvalita a proveditelnost metodologického přístupu

Součástí nabídky bude předběžný návrh metodologie, který rozpracuje či doplní metody nastíněné zadavatelem u jednotlivých evaluačních otázek. Zadavatel vyhodnotí zvolenou metodologii z hlediska schopnosti zodpovědět evaluační otázky a míry kvalitativního posunu oproti návrhu zadavatele. Bude přitom lépe hodnotit ty nabídky, ve kterých navržená metodologie bude (i) schopna poskytnout validnější a relevantnější odpovědi na evaluační otázky, (ii) prakticky proveditelnější, (iii) přehlednější, detailnější a jednoznačnější z hlediska cílů evaluace a (iv) lépe dodržovat princip triangulace evaluačních metod.

Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body za toto dílčí kritérium tímto způsobem: zcela vyhovující nabídka (návrh uchazeče představuje významný kvalitativní posun oproti návrhu zadavatele) 17-20 bodů; vyhovující nabídka (návrh uchazeče představuje kvalitativní posun oproti návrhu zadavatele s dílčími nedostatky) 13-16 bodů; částečně vyhovující, průměrná nabídka (návrh uchazeče rozvíjí návrh zadavatele jen částečně a vykazuje nedostatky) 8-12 bodů; částečně nevyhovující, podprůměrná nabídka (návrh uchazeče je v některých aspektech horší než návrh zadavatele) 4-7 bodů; nevyhovující nabídka (návrh uchazeče je v souhrnu zjevně horší než návrh zadavatele) 0-3 bodů.

Ad b) Celkové porozumění problematice OP PPR a znalostní kapacita navrženého realizačního týmu uchazeče

Zadavatel vyhodnotí nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že bude lépe hodnotit nabídku, která (i) lépe prokáže uchazečovo porozumění požadavkům zadavatele z hlediska dílčích problematik specifických cílů OP PPR, (ii) lépe prokáže porozumění OP PPR v rámci jeho systému implementace a celkovém kontextu rozvojových potřeb hlavního města Prahy, (iii) nad rámec minimálních parametrů požadovaných v kvalifikačních předpokladech v části 5 této Výzvy navrhne optimální realizační tým, který pro řešení zakázky poskytne dostatečnou znalostní kapacitu pro speciální oblasti všech specifických cílů OP PPR.

Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body za toto dílčí kritérium tímto způsobem: zcela vyhovující nabídka (nabídka je zcela vyhovující ve všech aspektech uvedených v předchozím odstavci) 25-30 bodů; vyhovující, nadprůměrná nabídka (ve většině aspektů uvedených v předchozím odstavci nejsou nedostatky) 19-24 bodů; částečně vyhovující, průměrná nabídka (nabídka je buď velmi nevyrovnaná, pokud jde o jednotlivé aspekty uvedené v předchozím odstavci, nebo je ve většině aspektů průměrná) 12-18 bodů; částečně nevyhovující, podprůměrná nabídka (ve většině aspektů uvedených v předchozím odstavci jsou nedostatky) 6-11 body; zcela nevyhovující nabídka (nabídka je zcela nevyhovující ve všech aspektech uvedených v předchozím odstavci) 0-5 bod.

Ad c) Proveditelnost návrhu řešení zakázky, způsob a kvalita návrhu manažerského řízení zakázky, zajištění řízení rizik a kvality výstupů a komunikace s relevantními subjekty

Zadavatel vyhodnotí nabídky v tomto dílčím kritériu tak, že bude lépe hodnotit nabídku, která (i) lépe prokáže proveditelnost celkového návrhu řešení zakázky (velikost týmu, zapojení expertů do jednotlivých evaluačních úkolů v návaznosti na navržený položkový rozpočet, komplexnost kroků při realizaci zakázky) ve vztahu k požadavkům zadavatele, (ii) obsahuje lepší návrh manažerského řízení zakázky, včetně zajištění řízení rizik a kvality evaluačních výstupů, (iii) obsahuje srozumitelnější a realističtější harmonogram realizace zakázky při respektování požadavků na termíny uvedené v části 1.3, (iv) lépe zapojuje do řešení zakázky relevantní subjekty (evaluační stakeholdery).

Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body za toto dílčí kritérium tímto způsobem: zcela vyhovující nabídka (nabídka je zcela vyhovující ve všech aspektech uvedených v předchozím odstavci) 9-10 bodů; vyhovující, nadprůměrná nabídka (ve většině aspektů uvedených v předchozím odstavci nejsou nedostatky) 7-8 bodů; částečně vyhovující, průměrná nabídka (nabídka je buď velmi nevyrovnaná, pokud jde o jednotlivé aspekty uvedené v předchozím odstavci, nebo je ve většině aspektů průměrná) 4-6 bodů; částečně nevyhovující, podprůměrná nabídka (ve většině aspektů uvedených v předchozím odstavci jsou nedostatky) 2-3 body; zcela nevyhovující nabídka (nabídka je zcela nevyhovující ve všech aspektech uvedených v předchozím odstavci) 0-1 bod.

Posouzení a hodnocení nabídek provede minimálně pětičlenná hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

Sestavení celkového pořadí⁵

Součet bodových hodnot z obou kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. V případě shody i v tomto kritériu pak rozhoduje pořadí v následujících kritériích podle stupně jejich významnosti. Pokud i v těchto případech budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

⁵ Zaokrouhlování bodových hodnot bude probíhat na dvě desetinná místa dle matematických pravidel.

7. Obchodní podmínky

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této Výzvy (viz příloha č. 2 Výzvy). Návrh musí být ze strany uchazeče akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči (poskytovateli). Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel takového uchazeče vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

8. Forma, místo a termín předání nabídky

8.1. Forma předložení nabídky

Nabídka musí být:

- zpracována výhradně v českém jazyce, vyhotovená v jednom výtisku a rovněž zpracovaná v elektronické formě (přílohou bude CD);
- podepsaná oprávněnou osobou, případně osobou zmocněnou na základě plné moci; je-li dodavatelem fyzická osoba (na plné moci musí být úředně ověřený podpis); statutárním orgánem, nebo jinou osobou zmocněnou na základě plné moci je-li dodavatelem právnická osoba (na plné moci musí být úředně ověřený podpis);
- z hlediska požadovaného obsahu úplná;
- vyhotovená v jednom originále v písemné podobě. Všechny listy nabídky včetně příloh musí být řádně očíslovány vzestupnou řadou a pevně spojeny, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nabídkou.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a neprůhledné obálce označené názvem: „**Veřejná zakázka FON – První průběžná evaluace Operačního programu Praha – půl růstu ČR – NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

1. Krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 výzvy

2. Obsah nabídky dle specifikace v čl. 1 Výzvy, zejména:

- Porozumění uchazeče kontextu zakázky a evaluačním úkolům
- Rozpracovaná metodologie řešení jednotlivých evaluačních otázek
- Přehled členů realizačního týmu (s životopisy v příloze)
- Popis zajištění manažerského řízení zakázky, včetně zajištění řízení rizik a kontroly kvality výstupů
- Detailní harmonogram realizace zakázky
- Popis zapojení relevantních subjektů
- Případně další informace relevantní pro hodnocení celkové kvality nabídky dle čl. 6 výzvy

3. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)**
4. **Doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 Výzvy**
5. **Cenová nabídka včetně položkového rozpočtu v člověkodnech dle jednotlivých evaluačních úkolů**
6. **Návrh smlouvy o dílo**
7. **Seznam subdodavatelů, popř. prohlášení uchazeče, že k realizaci zakázky nehodlá subdodavatele využít**
8. **Přílohy**

8.2. Místo a termín podání nabídky

Nabídky lze odevzdat osobně do podatelny zadavatele na adrese **Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1** v úředních hodinách podatelny v pondělí až čtvrtek od 8:00 hod. do 18:00 hod. a v pátek od 8:00 hod. do 16:00 hod.

Nabídky lze dále doručit kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu: Odbor fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 29/35, 111 21 Praha 1.

V případě zaslání kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu je rozhodující okamžik doručení nabídky do podatelny zadavatele, nikoli předání nabídky kurýrní službě anebo držiteli poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.

Nabídky se podávají ve lhůtě do 17. 10. 2016 do 10:00 hod, na adresu zadavatele: Magistrát hlavního města Prahy, Odbor evropských fondů, Jungmannova 29/35, 111 21 Praha 1.

Otevírání obálek se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne 17. 10. 2016 v 10:00 hod., v budově zadavatele Jungmannova 29/35, 111 21 Praha 1, 2. patro, místnost č. 324.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci zadávacího řízení: Ing. Jana Příkopová, projektová konzultantka, (tel: +420 236 002 350, Jana.Prikopova@praha.eu)

Zadavatel požaduje, aby veškeré doplňující dotazy byly zadavateli, resp. osobám pověřeným, podávány pouze písemně na výše uvedený e-mail.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude uchazeči sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí dle bodu "Závěrečná ustanovení" této výzvy. O výsledku budou uchazeči informováni písemně na adresu uvedenou v nabídce uchazeče.

Smlouva uzavřená na plnění této veřejné zakázky bude uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou. Skutečnosti uvedené v této smlouvě nebudou smluvními stranami považovány za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Obě smluvní strany vysloví v této smlouvě souhlas s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Tato výzva není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Plnění zakázky bude probíhat v českém jazyce.
- c) Zadavatel upozorňuje, že vybraný poskytovatel bude osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost bude konstatována i v návrhu smlouvy uchazeče.
- d) Zadavatel výslovně uvádí, že toto zadávací řízení je indikativním řízením a zadavatel uchazeče upozorňuje, že účast na tomto zadávacím řízení nezakládá žádnému z uchazečů právo na uzavření smlouvy se zadavatelem a zároveň může být toto zadávací řízení ze strany zadavatele kdykoliv bez udání důvodu zrušeno.
- e) Uchazeči nepřísluší náhrada za výdaje spojené s vypracováním a podáním nabídky.
- f) Uchazeč není oprávněn zrušit nebo změnit nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- g) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- h) V případě nesplnění veškerých požadavků uvedených v této výzvě, nebude zadavatel k předložené nabídce přihlížet a uchazeče vyloučí z další účasti ve veřejné zakázce.
- i) Zadavatel upozorňuje, že proti jednotlivým úkonům směřujícím k výběru nejvhodnější nabídky na plnění této veřejné zakázky malého rozsahu nelze využít opravných prostředků dle ZVZ.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo na ponechání nabídek.

- k) Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo podmínky této výzvy změnit, přičemž změna by byla provedena shodným způsobem, jako byla tato veřejná zakázka zveřejněna a oznámena uchazečům, kteří do provedení změny podali nabídku.

10. Přílohy

Příloha č. 1 Smlouva
Příloha č. 2 Krycí list

V Praze dne:

.....
PhDr. Jan Hauser
ředitel odboru FON