

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY NA ZPRACOVÁNÍ ZAKÁZKY

Vážená paní, vážený pane,

dovoluji si Vás oslovit s výzvou k předložení nabídky na zpracování zakázky s názvem **Indikátory spokojenosti a hodnocení Koncepce jednotného metodického prostředí** (dále jen JMP). Výstupy z této zakázky budou tvořit podklady pro zpracování dvou evaluačních aktivit v souladu se schváleným Evaluačním plánem Dohody o partnerství. Jedná se o evaluační aktivity s názvy: „**Zjištění míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů¹ v roce 2015**“ a „**Hodnocení plnění cílů Koncepce jednotného metodického prostředí**“.

Realizace této zakázky bude spolufinancována z prostředků Operačního programu Technická pomoc 2007-2013, konkrétně z projektu Příprava programového období 2014+, CZ. 1.08/1.4.00/11.00117.

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je realizace dvou vzájemně propojených aktivit:

- I. **Zjištění aktuálních hodnot tří vybraných indikátorů výsledků** pro Operační program Technická pomoc (OPTP), které jsou na základě programové dokumentace OPTP 2014-2020 (viz [zde](#)) stanoveny jako dílčí ukazatele naplňování prioritní osy 1 a 2 („Podpora řízení a koordinace Dohody o partnerství“ a „Jednotný monitorovací systém“).

Zjišťování hodnot indikátorů výsledků pro OPTP pro rok 2015 (tj. předmět této zakázky) je součástí průběžné výsledkové evaluace. Tyto hodnoty budou zjišťovány každoročně po celé programové období 2014–2020 na základě metodologie (dotazníkové šetření), která byla stanovena v roce 2014 při zjišťování výchozích hodnot (viz příloha č. 1 a 2). Cílem této zakázky je pouze zjištění a interpretace hodnot v roce 2015, a to na základě již stanovené metodologie.

Vybrané indikátory, které jsou předmětem plnění této zakázky, jsou definovány takto:

- „**Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP**“ (82410)
 - odráží spokojenost relevantních aktérů na škále 0 – 100 % s materiálními podmínkami pro práci (názor na prostory, pomůcky, IT vybavení, nikoliv monitorovací systém), informacemi potřebnými pro práci, nastavením formálních pravidel pro práci (metodiky, legislativní rámec), spoluprací aktérů;
 - respondenti jsou zaměstnanci implementační struktury a jejich pracovní partneři, tj. členové pracovních uskupení, kteří nejsou zaměstnanci implementační struktury (monitorovací výbory, pracovní skupiny, výběrové komise apod.);
 - hodnota indikátoru je zjištěna agregováním odpovědí obou skupin respondentů.
- „**Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem**“ (83420)
 - odráží spokojenost účastníků na škále 0 – 100 % s informačním systémem 2014+;
 - respondenti jsou zaměstnanci implementačních struktur a žadatelé a příjemci;
 - hodnota indikátoru je zjištěna agregováním odpovědí obou skupin respondentů, váhy 1:1.

¹ Jedná se o tři vybrané indikátory výsledků pro Operační program Technická pomoc 2014-2020.

- „Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání“ (82110)
 - odráží spokojenost zaměstnanců implementační struktury na škále 0 – 100 % se systémem odměňování (spravedlnost) a možnostmi se rozvíjet (vzdělávání);
 - respondenti jsou zaměstnanci implementační struktury;
 - hodnota indikátoru je zjištěna na základě odpovědí jedné cílové skupiny.

Vzhledem k tomu, že velká část proměnných se týká i první fáze evaluace Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP, která bude **zaměřena na hodnocení prvních výzev**, bude dotazníkové šetření ve spolupráci dodavatele se zadavatelem aktualizováno a následně využito i pro účely 1. fáze Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP (viz bod II. níže). Na základě diskuse mezi dodavatelem a zadavatelem bude dotazníkové šetření doplněno o relevantní otázky.

II. **1. Fáze** hodnocení stavu plnění vybraných cílů Koncepce Jednotného metodického prostředí ([viz příloha č. 4](#)) a vyhodnocení JMP v návaznosti na reálné zkušenosti s implementací prvních výzev.

Jednotné metodické prostředí bylo tvořeno s cílem odstranění problematických oblastí systému implementace, které byly identifikovány v rámci předchozího programového období 2007–2013. Cílem jednotného metodického prostředí je dosáhnout prostřednictvím standardizace postupů a pravidel, které jsou výstupem JMP, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s finančními prostředky ESI fondů, transparentnosti procesů a přehlednosti pravidel poskytování podpory, a to vše při co nejnížší administrativní zátěži kladené na subjekty implementační struktury a především na žadatele a příjemce. K dosažení těchto cílů byly definovány nástroje, jejichž využití je nutným předpokladem pro zajištění efektivního a účinného systému řízení a koordinace ESI fondů v ČR.

Celkové Hodnocení plnění koncepce JMP bude provedeno ve více fázích. Předmětem této první fáze je zhodnocení počáteční fáze implementace a bude zaměřeno na fázi podání žádosti o podporu. Cílem je zjistit reakce žadatelů na obsah, nastavení, načasování a srozumitelnost výzev a zároveň zpětnou vazbu od zaměstnanců **implementační struktury k nastaveným pravidlům JMP**. Hodnocení plnění Koncepce JMP bude řešeno kvalitativní analýzou, která bude navazovat na dotazníkové šetření realizované ke zjištění tří indikátorů výsledku, uvedených výše (viz bod I.), a hodnocení první fáze implementace. Kvalitativní analýza bude založena na **minimálně 20 individuálních hloubkových rozhovorech s vybranými žadateli** v délce cca 1–1,5 hod. a **minimálně 2 skupinových diskusích se zástupci implementační struktury** v délce cca 3 hod. Tato kvalitativní analýza bude zároveň sloužit k doplnění informací zjištěných v dotazníkovém šetření.

Hloubkové rozhovory s žadateli by měly být mimo jiné zaměřeny na zhodnocení procesu podávání žádostí a na srovnání období 07–13 a 14–20. Skupinové diskuse se zástupci implementační složky by měly být mimo jiné zaměřeny na zhodnocení nastavení metodického prostředí. Cílem je zjistit, zda dochází ke zjednodušování systému implementace ESI fondů v ČR z pohledu žadatelů / příjemců a také z pohledu implementační struktury, tzn. zda připravené JMP pomohlo řídicím orgánům ke snazšímu či rychlejšímu zahájení realizace programu. Struktura rozhovorů a diskusní osnova bude zpracována dodavatelem a bude řešena ve spolupráci se zadavatelem.

V rámci zakázky je od dodavatele požadováno i organizační zajištění minimálně 20 individuálních rozhovorů, které mohou po dohodě s respondentem probíhat buď v odpovídajících prostorách

zajištěných dodavatelem, či v jakémkoliv regionu ČR (v místě preferovaném respondentem). V obou případech nese náklady spojené s realizací individuálních rozhovorů dodavatel (vč. cestovních nákladů za dopravu respondentů/ k respondentům). Zadavatel předpokládá, že respondenti budou rozmístěni po celém území ČR.

Pro skupinové diskuse mohou být poskytnuty prostory zadavatele. V případě, že prostory poskytne dodavatel, nese náklady s tím spojené. Náklady spojené s dopravou účastníků skupinové diskuse (zástupci implementační struktury) nesou účastníci, resp. jejich vysílací organizace.

Zadavatel požaduje zajištění audionahrávek všech rozhovorů a skupinových diskuzí včetně jejich přepisů. Audionahrávky a jejich přepisy budou anonymizované, tj. na nahrávce ani v přepisu nebude uvedeno jméno respondenta. Kontaktování respondentů a účastníků rozhovorů bude zajištěno ze strany zadavatele.

2. Cíle a využití analýzy

Dotazníkové šetření má tyto cíle:

- zajistit kontinuitu měření vybraných tří indikátorů výsledků pro OPTP 2014–2020 po celé programové období tak, aby bylo možné výsledky porovnat jak s výchozími hodnotami v roce 2014, tak s roky následujícími;
- zmapovat spokojenost relevantních aktérů zapojených do řízení ESI fondů;
- analyzovat současný stav a identifikovat hlavní problémy zahájení implementace a MS2014+, včetně relevantních doporučení;
- zhodnotit míru administrativní zátěže žadatelů a míru elektronizace procesů v rámci MS2014+ při podání žádostí o podporu;
- identifikovat slabá místa v nastavení procesů implementace.

Kvalitativní část (individuální rozhovory a skupinové diskuse) mají tyto cíle:

- podrobněji analyzovat cíle dotazníkového šetření;
- srovnat administrativní zátěž programových období 07–13 a 14–20 z pohledu žadatele;
- zjistit reakce žadatelů na obsah, nastavení, načasování a srozumitelnost výzev;
- zhodnotit přínosy centrálně připravených metodik pro řídicí orgány.

Získané informace budou dále využity:

- pro zajištění průběžného monitorování hodnot výsledkových indikátorů za jednotlivé roky a pro zajištění hodnot pro případnou ex-post evaluaci OPTP.
- při manažerském rozhodování a nastavování střednědobých a dlouhodobých strategií souvisejících se zkoumanými tématy (nastavení MS2014+, nastavení vyhlášení výzev atd.).
- jako podklad pro případnou úpravu JMP a MS2014+.

3. Organizace a průběh zakázky

Hodnoty indikátorů budou zajištěny na základě realizace dotazníkového šetření mezi osobami zapojenými do implementace ESI fondů v ČR s cílem získat podrobné informace o spokojenosti relevantních aktérů v daných oblastech v roce 2015. Samotný sběr dat je plánován **na říjen 2015**, zakázka musí být **finančně ukončena nejpozději do 10. prosince 2015** (indikativní časový harmonogram viz příloha 3). Pro sběr dat bude využita metodologie z roku 2014 (příloha 1 a 2), která bude na základě vzájemné spolupráce zadavatele a dodavatele aktualizována pro šetření v roce 2015 a rozšířena o vhodné otázky ve vazbě na hodnocení relevantní části JMP.

Součástí metodologie jsou již vypracované dotazníky, které je nutné přehodnotit a upravit tak, aby pokrývaly aktuální potřeby a zároveň byla zachována kompatibilita vůči baseline šetření i šetřením následujícím, tzn. nově doplněné otázky nebudou použity pro výpočet indikátorů, budou však vstupovat jako podklad pro další fáze realizace této zakázky. Po fázi úpravy výzkumných instrumentů pro rok 2015 uskuteční dodavatel pilotní ověření dotazníku. Následně na základě výsledků pilotáže a po konzultaci se zadavatelem provede dodavatel konečnou úpravu dotazníku. Dodavatel zajistí CAWI aplikaci pro sběr dat. Zadavatel preferuje naprogramování dotazníků v takovém nástroji, který umožní využití dotazníků i v dalších letech. Předpokládaný časový harmonogram požadovaných aktivit je v příloze č. 3.

V rámci realizace této zakázky budou řešeny zejména tyto aktivity:

- Ve spolupráci se zadavatelem úprava a doplnění věcného obsahu / znění již existujících dotazníků.
- Naprogramování dotazníků v CAWI aplikaci.
- Realizace pilotáže dotazníků a návrhy na jeho případné úpravy.
- Provedení sběru dat, zhodnocení nebezpečí vzniku problému non-response bias a případná minimalizace tohoto problému vhodným opatřením, vyhodnocení získaných dat.
- Výpočet hodnot vybraných tří indikátorů pro rok 2015.
- Interpretace získaných dat z dotazníkového šetření.
- Ve spolupráci se zadavatelem příprava struktury rozhovorů a diskusní osnovy skupin.
- Organizace individuálních rozhovorů a skupinových diskusí včetně zajištění audionahrávek a jejich přepisů (databázi respondentů poskytne zadavatel; výběr respondentů bude řešen ve spolupráci zadavatele a dodavatele).
- Realizace minimálně 20 individuálních rozhovorů s žadatelem o podporu a minimálně 2 diskusních skupin se zástupci implementační struktury.
- Analýza kvalitativní části a identifikace hlavních závěrů a doporučení z hodnocené části JMP.
- Příprava výstupů v podobě požadovaných zpráv a datasetu.

Po celou dobu realizace zakázky bude dodavatel spolupracovat se zadavatelem, což obnáší i řádné zapracování připomínek k jednotlivým výstupům zakázky (požadované výstupy zakázky viz kapitola 4), a to tak, aby mohl být naplněn harmonogram zakázky, především byl dodržen termín finančního ukončení zakázky.

4. Požadované výstupy zakázky

- Dodavatel vypracuje **průběžné zhodnocení** výsledků z dotazníkového šetření (do 2 týdnů od ukončení sběru dat), které zadavateli poskytne první základní výstupy z šetření před individuálními rozhovory a skupinovými diskusemi. Detailní analýza bude součástí závěrečné zprávy. Toto průběžné zhodnocení bude sloužit zejména pro případné doplnění témat individuálních rozhovorů a diskusních skupin.
- Dodavatel vypracuje **Závěrečnou zprávu k celkovému hodnocení** v českém jazyce. Závěrečná zpráva bude obsahovat analýzu získaných dat (včetně závěrů individuálních rozhovorů a skupinových diskusí) a jejich interpretaci; hodnoty tří požadovaných indikátorů, jejichž závěry nebudou ovlivněny doplněnými otázkami mimo stanovenou metodologii; metodologické pozadí (výběr vzorku, řešení non-response bias, míru návratnosti, kódování a vyhodnocování dat); hlavní závěry a doporučení pro šetření v následujícím roce a hlavní závěry a doporučení pro JMP. Součástí závěrečné zprávy bude i **Manažerské shrnutí k celému předmětu zakázky** v českém a anglickém jazyce
- Zprávy budou za účelem připomínkování poskytnuty zadavateli v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. MS Word).

- Dodavatel dále poskytne zadavateli kompletní získaný anonymizovaný dataset. Dodavatel zaručí a zajistí anonymizaci získaných dat tak, aby pro zadavatele nebylo možné propojit konkrétního respondenta s jeho odpověďmi. Součástí datasetu bude i codebook.
- Dodavatel předá audionahrávky a jejich přepis (do 2 týdnů od ukončení rozhovorů).

5. Kvalifikační požadavky na dodavatele

Nedílnou součástí účasti ve výběrovém řízení k této zakázce je poskytnutí informací prokazujících dostatečnou odbornou způsobilost k realizaci této zakázky. Uchazeč proto poskytne:

Složení realizačního týmu, který bude splňovat následující požadavky:

- i. Realizační tým je minimálně tříčlenný (vedoucí týmu + 2 další členové týmu).
- ii. Všichni členové týmu musí mít vysokoškolské vzdělání.
- iii. Vedoucí týmu je expert s výzkumnou praxí v oblasti kvalitativních i kvantitativních výzkumných metod min. 3 roky. Zároveň požadujeme praxi na pozici vedoucího výzkumného/evaluačního projektu.
- iv. Členové týmu mají alespoň rok praxe v oblasti kvalitativních či kvantitativních metod.
- v. Členové týmu, kteří budou moderovat individuální hloubkové rozhovory, mají alespoň 1 rok zkušenost s vedením individuálních hloubkových rozhovorů a jejich následnou analýzou.
- vi. Členové týmu, kteří budou moderovat skupinové diskuse, mají alespoň 1 rok zkušenost s vedením skupinových diskusí a jejich následnou analýzou.
- vii. Alespoň jeden člen týmu má zkušenost s vedením a analýzou dotazníkového šetření (např. jako vedoucí týmů, kde byla metoda použita).

6. Cena zakázky

Cena za realizaci předmětu plnění, uvedená v nabídce, musí být **menší než 500 tisíc Kč bez DPH**.

7. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Posuzování nabídky probíhá na základě těchto kritérií a jejich vah:

Celková nabídková cena vč. DPH 50 %

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v Kč ve struktuře – bez DPH, výše DPH, s DPH.

Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky..... 50 %

V rámci nabídky bude hodnocena „Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“.

Pro posouzení tohoto kritéria bude pro každého člena týmu doložen seznam výzkumných aktivit, na kterých se daný člen nabízeného realizačního týmu podílel, bez ohledu na to, zda v době realizace výzkumné aktivity byl daný člen týmu zaměstnancem dodavatele, který nabídku předkládá. Předložené aktivity budou bodově ohodnoceny dle níže uvedených subkritérií. V rámci tohoto kritéria bude nejlépe hodnocena **nabídka s nejvyšším počtem bodů**.

Seznam výzkumných aktivit bude splňovat tyto požadavky:

- Pro každého člena týmu bude seznam obsahovat **maximálně 5 výzkumných aktivit**
- Všechny aktivity se budou týkat **alespoň jednoho z těchto témat**:
 - a) kvalitativní hodnocení nastavení výzev;
 - b) uživatelská spokojenost v oblasti IT aplikací;
 - c) výzkum v oblasti lidských zdrojů.
- Zároveň bude seznam obsahovat jen takové výzkumné aktivity, v rámci kterých byla **použita alespoň jedna z těchto metod**:
 - i. dotazníkové šetření,
 - ii. skupinová diskuze,
 - iii. individuální hloubkový rozhovor.
- Celkem za všechny členy týmu bude doloženo **maximálně 15 výzkumných aktivit**.

V rámci posouzení tohoto kritéria budou zohledněny pouze ty výzkumné aktivity, které splní výše uvedené parametry a budou doloženy pro členy týmu, kteří splní kvalifikační požadavky (viz kapitola 5.).

Body budou přiděleny dle následujících subkritérií a budou se sčítat:

- **Zaměření předložené aktivity**

Body budou přiděleny za jednotlivé výzkumné aktivity, na kterých se podíleli členové nabízeného realizačního týmu, dle níže uvedené tabulky.

Zaměření výzkumné aktivity	Bodové hodnocení
Kvalitativní hodnocení nastavení výzev	3 body
Hodnocení uživatelské spokojenosti v oblasti IT aplikací	2 body
Výzkum v oblasti lidských zdrojů	1 bod

- **Využití požadovaných metod**

Jestliže v rámci seznamů aktivit za všechny členy dohromady budou pokryty **všechny výše uvedené metody (i-iii)**, získá nabídka **15 bodů navíc**.

8. Požadavky na obsah nabídky

Vaše nabídka bude obsahovat tyto náležitosti:

- návrh řešení realizace předmětu plnění, který zohlední nastavený harmonogram a metodiku v rozsahu max. 5 stran A4;
Návrh řešení bude obsahovat i informace o CAWI aplikaci, kterou plánuje uchazeč využít -

Uchazeč seznámí zadavatele s výběrem CAWI aplikace a informuje o jejích možnostech s ohledem na bezpečnost dat a vhodnost pro účel tohoto šetření.

- vyšší nabídkové ceny v Kč ve struktuře – bez DPH, výše DPH, s DPH;
 - podklady pro doložení kvalifikačních požadavků dle kapitoly 5:
 - pro každého člena týmu bude doložen sken dokumentu, který bude obsahovat:
 - jméno člena týmu
 - roli člena týmu v rámci zakázky
 - informaci o nejvyšším dosaženém vzdělání
 - informaci o požadované praxi dle bodů iii.-iv.
 - s ohledem na roli člena týmu informaci o zkušenosti s vedením a analýzou dotazníkového šetření; informaci o zkušenosti s vedením a analýzou skupinových diskusí; informaci o zkušenosti s vedením a analýzou individuálních hloubkových rozhovorů
 - čestné prohlášení člena týmu, že uvedené informace jsou pravdivé
 - podpis člena týmu
- seznamy výzkumných aktivit pro jednotlivé členy týmu dle kapitoly 7 pro posouzení hodnotícího kritéria „Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, seznam pro každého člena týmu bude obsahovat:
 - jméno člena týmu
 - názvy výzkumných aktivit s popisem tematického zaměření aktivity a s uvedením využitých metod
 - roli člena týmu v uvedené výzkumné aktivitě
 - čestné prohlášení člena týmu, že uvedené informace jsou pravdivé
 - podpis člena týmu
- uchazeč se v rámci nabídky zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora, viz http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf.

9. Seznam příloh

- **Příloha č. 1:** Metodika šetření
- **Příloha č. 2:** Technická zpráva
- **Příloha č. 3:** Předpokládaný časový harmonogram aktivit
- **Příloha č. 4:** [Koncepce JMP](#)

V případě zájmu doručte, prosím, Vaši nabídku **nejpozději do 18. srpna 2015 včetně** na e-mailovou adresu lenka.jantacova@mmr.cz a jana.chladna@mmr.cz, v kopii na katerina.gregorova@mmr.cz.

Pokud Vás naše výzva nezaujala, sdělte nám prosím tuto skutečnost ve stejném termínu. Na základě posouzení nabídek ze strany zadavatele bude vybrán vítězný uchazeč. O výsledku posouzení nabídek budete informováni.

Předem děkujeme za zvážení této výzvy, případně za zaslání nabídky.