



## Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku v rámci zavedeného **Dynamického nákupního systému** na „Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“ zadávanou pod názvem

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„Evaluace nastavení procesů v rámci OPTP“**

#### Název projektů

Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 a navazující projekt  
(spolufinancován z Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020)

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název Zadavatele:	Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Sídlo:	Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
Zastoupená:	
Odpovědný útvar	Odbor projektového řízení
a kontaktní osoba za Zadavatele:	Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru
email:	<a href="mailto:Radmila.Outla@mmr.cz">Radmila.Outla@mmr.cz</a>
telefon:	+420 224 861 819
IČO:	66002222

dále jen „Zadavatel“

### 3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

V rámci zavedeného Dynamického nákupního systému na „Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“ (dále též „DNS“), uveřejněném v informačním systému NEN pod systémovým číslem N006/16/V00001834, **Zadavatel** ve smyslu ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“),

**vyzývá**

Dodavatele zařazené v DNS v kategorii I.

**k podání nabídek**

na veřejnou zakázku s názvem **„Evaluace nastavení procesů v rámci OPTP“**.

Práva, povinnosti či podmínky v této Výzvě neuvedené se řídí Zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, na základě kterého byl zaveden tento DNS, je uveřejněna na adrese: <http://bit.ly/2kislDb>.

#### 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Předmětem veřejné zakázky je provedení evaluace nastavení procesů v rámci Operačního programu Technická pomoc (OPTP). Evaluátor ve spolupráci s Evaluační jednotkou Řídicího orgánu (ŘO) OPTP provede operacionalizaci zadání evaluace do evaluačních otázek a podotázek, na které v evaluační studii zodpoví, navrhne metodu a časový harmonogram pro vypracování evaluační studie/závěrečné zprávy, vypracuje vstupní a závěrečnou zprávu spolu s manažerským shrnutím. Závěrečná zpráva bude obsahovat hodnocení a případná doporučení k zefektivnění nastavení procesů, a to v oblasti kontrol (viz. Příloha č. 2 Operační Manuál /OM/ – ver. 1.3, procesy VI.1 až VI.5); v oblastech Administrace a hodnocení Žádosti o podporu, výběru, realizace a udržitelnosti projektů (viz. OM ver. 1.3, procesy II.2 až II.6); v oblasti Administrace a proplacení Žádosti o platbu (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.2); transferů finančních prostředků mezi ŘO, Platebním a certifikačním orgánem (PCO) a příslušnými rozpočtovými kapitolami (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.3); Vystavení a proplacení Souhrnné žádosti (viz. OM ver. 1.3, činnosti IV.3.1-2); Poskytování podkladů pro certifikace a roční zúčtování (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.4). Zpráva bude vypracována v českém jazyce.

Cílem využití evaluace je odhalení úzkých hrdel, nastavení s negativními nezamýšlenými důsledky na implementaci ve výše zmíněných procesech, tj. popsání, zhodnocení a odhalení slabých stránek procesů schvalování, řízení a kontroly projektů příjemců v rámci implementační struktury ŘO OPTP. Tato odhalení pak mají sloužit jako podklad k odhalení slabých míst řídicí dokumentace, a v důsledku k případným změnám, které by učinily nastavené procesy účelnějšími. Výstupy evaluace by tak sloužily ŘO OPTP, Monitorovacímu výboru (MV) OPTP a jako podklad k případné revizi metodických pokynů v kontextu Jednotného metodického prostředí (JMP). Cílem evaluace je dále pak zhodnocení nastavených vztahů mezi ŘO OPTP a vybranými klíčovými partnery v rámci Ministerstva pro místní rozvoj (MMR), zvláště pak Odbor projektového řízení (OPŘ) a Odbor rozpočtu (OR), identifikování slabých míst nastavených vztahů z perspektivy zainteresovaných aktérů, a v důsledku vytvoření podkladů pro vedení ŘO OPTP resp. MV OPTP pro případné zlepšení nastavených vztahů, jejich účelnosti, účinnosti a úspornosti (3E). Evaluace je rozdělena do dvou okruhů:

- I. Evaluace aplikace procesů nastavených v řídicí dokumentaci v praxi
- II. Zhodnocení nastavení spolupráce mezi ŘO OPTP a jeho klíčovými partnery na MMR.

**Cílem prvního okruhu** evaluačních otázek je posoudit, jak resp. s jakými důsledky se procesy nastavené v řídicí dokumentaci uplatňují v implementační praxi. Smyslem je identifikovat problémová místa implementace v oblasti kontrol (viz. OM ver. 1.3, procesy VI.1 až VI.5); v oblastech Administrace a hodnocení Žádosti o podporu, výběru, realizace a udržitelnosti projektů (viz. OM ver. 1.3, procesy II.2 až II.6); v oblasti Administrace a proplacení Žádosti o platbu (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.2); transferů finančních prostředků mezi ŘO, PCO a příslušnými rozpočtovými kapitolami (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.3); Vystavení a proplacení Souhrnné žádosti (viz. OM ver. 1.3, činnosti IV.3.1-2); Poskytování podkladů pro certifikace a roční zúčtování (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.4)., tj. úzká hrdla, na které by potenciálně mělo vedení ŘO OPTP zacílit svou pozornost. K tomu mají sloužit řízené rozhovory s pracovníky implementace s důrazem na hodnocení srozumitelnosti pravidel, popis a hodnocení používání výjimek ze schválených procedur/pravidel v praxi, a taky analýza lhůt - doby zpracování a kontroly žádostí o podporu v různých fázích jejich procesování pomocí dat z monitorovacího systému MS2014+. Vybraný vzorek příjemců bude dotazován na jejich pohled v otázce administrace projektů, na procesy, které jsou z jejich pohledu administrativně nejobtížnější, které mají negativní nezamýšlené účinky na jejich činnost, resp. které jsou co do smyslu nejhůř obhajitelné, duplicitní. Dalším cílem je popsat a zhodnotit dopad metodických pravidel definovaných Národním orgánem pro koordinaci (NOK) na implementační

praxi, a to primárně na jejich vybrané (problematičtější) části. Evaluační otázky pro první okruh jsou následující:

1. Jak náročný a srozumitelný je systém implementace OPTP pro pracovníky implementační struktury?
2. Jsou nastavené lhůty v souladu s požadavky? Jaká je průměrná doba od podání po podpis právního aktu o poskytnutí podpory? Spojuje něco žádosti, jejichž vyřízení trvá nadprůměrně dlouho? Ve kterém stadiu existuje tendence k zaseknutí?
3. Postupují pracovníci podle nastavených procedur? Jak jsou v rámci ŘO OPTP užívány výjimky z procedur? Existují? Využívají se často? Jaká jsou kritéria (popřípadě procesy) k užití výjimky? Jaké jsou běžné důvody k použití výjimek? Ukazují výjimky na slabá místa nastavení procesů? Na jaká?
4. Které požadavky resp. procesy představují pro příjemce největší zátěž?
5. Jaký vliv mají požadavky Jednotného metodického prostředí (JMP) pro implementaci? Existují slabá místa v nastavení procesů OPTP, která implementaci znesnadňují, nebo jsou považovány pracovníky implementace za zbytečné a současně vycházejí z požadavků JMP?
6. Na která pravidla řídicí dokumentace se odkazují procesy, které byly v rámci evaluačního výzkumu identifikovány jako slabá místa?
7. Jaké jsou možnosti ze strany ŘO OPTP k případnému zefektivnění řízení OPTP v kontextu odhalených slabých míst procesů?

**Cílem druhého okruhu evaluačních otázek je** zhodnotit účelnost a účinnost nastavení spolupráce mezi OPŘ, OR a ŘO OPTP – účelem je zjistit, jestli současné nastavení umožňuje hladké fungování ŘO OPTP v plnění jeho potřeb, kde dochází ke konfliktům a proč, přijetí jakých pravidel by spolupráci zefektivnilo, kde vidí zmínění partnerů problematická místa nastavených procesů. Navržené evaluační otázky pro druhý okruh jsou následující:

1. Jak je akce vnímána nastavená spolupráce a procesy mezi ŘO OPTP a OPŘ, OR?
2. Na které části řídicí dokumentace odkazují procesy, které byly v rámci evaluačního výzkumu v rámci okruhu II identifikovány jako slabá místa?
3. Jaké jsou možnosti ze strany ŘO OPTP k případnému zefektivnění řízení OPTP v kontextu odhalených slabých míst nastavení vztahů mezi ŘO OPTP, OR a OPŘ?

Další specifikace je uvedena v návrhu smlouvy o Evaluaci nastavení procesů v rámci OPTP, který tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.

#### **4.1. FÁZE ZPRACOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJÍ VÝSTUPY**

##### **Úvodní fáze**

Výstupem z úvodní fáze bude **Vstupní zpráva** (2 výtisky a elektronická verze ve formátu MS Word), ve které bude ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP navržen podrobný postup pro zpracování jednotlivých okruhů veřejné zakázky. Bude zhodnocena rovněž dostupnost a kvalita datových zdrojů nutných pro zpracování evaluace.

I. a II. okruh evaluačních otázek veřejné zakázky bude ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP operacionalizován, budou navrženy evaluační otázky a jim odpovídající metody. Bude poskytnout scénář rozhovoru a návrh dotazníků ke schválení zástupci OPTP. Současně případný dotazník a scénáře rozhovorů projdou pilotáží a do pilotáže bude zahrnut zástupce OPTP.

##### **Realizační fáze**

Výstupem z realizační fáze bude **Závěrečná zpráva** (2 výtisky a elektronická verze ve formátu MS Word), která bude obsahovat následující části:

- Datový soubor, v němž budou odpovědi na soubory otázek pro I. a II. okruh,
- Souhrnné vyhodnocení I. a II. okruhu, které shrne hlavní klíčové závěry a problémy, které zhotovitel pro každý okruh identifikoval,

- Doporučení k zefektivnění nastavení procesů, případně k revizi dokumentů a konkrétní kroky, které by OPTP měl realizovat,
- Manažerské shrnutí.

Dále pak Sumarizace výstupů v českém a anglickém jazyce ve formátu MS Word, obě ve dvou výtiscích.

Zhotovitel předá Objednateli rovněž veškerá data získaná v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky.

#### 4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní CPV kód:

- 79419000-4 - Hodnotící poradenské služby

další kódy:

- 72316000-3 - Analýza dat

- 79311300-0 - Analýza průzkumu

- 79315000-5 - Společenskovední výzkum

#### 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **400 000 Kč bez DPH**.

#### 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: celá Česká republika

Doba pro plnění veřejné zakázky: do 3 měsíců od podpisu smlouvy

Doba plnění I. Úvodní fáze je **do 1 měsíce** ode dne uzavření Smlouvy a doba plnění II. Realizační fáze je **do 3 měsíců** ode dne uzavření Smlouvy.

#### 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Při zadávání veřejné zakázky v rámci DNS používá Zadavatel i Dodavatel výlučně **elektronické prostředky** podle ustanovení § 107 odst. 1 Zákona. Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje NEN dostupného na [www.nen.nipez.cz](http://www.nen.nipez.cz). Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně registrace Dodavatele jsou dostupné na: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a uživatelská příručka pro DNS na: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Nabídky v elektronické podobě musí být:

- podány prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN)
- šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je Zadavatelem poskytován na profilu Zadavatele spolu se zadávací dokumentací zadávacího řízení, na jehož základě bylo zavedeno DNS (soubor s klíčem je ke stažení zde: <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=51150891> nebo zde: <http://bit.ly/2kObqsF>).

**Součástí nabídky** Dodavatele **budou** dokumenty potřebné pro hodnocení Kvality evaluace nastavení procesů viz. článek 9. „Pravidla pro hodnocení nabídky“. Návrh předložení Kvality evaluace nastavení procesu musí být předložen v maximálním rozsahu 7 normostran.

Předložená cenová nabídka bude zpracována dle článku 12. této zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě, a to v českém nebo slovenském jazyce.

## 8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s ustanovením § 141 odst. 2 Zákona dne 8. 9. 2017 v 10:00 hod.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím <https://nen.nipez.cz/>, otevírání nabídek se bude konat bez přítomnosti Dodavatelů).

## 9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ta je tvořená dílčími kritérii a stanovenými vahami:

⇒	<b>Celková nabídková cena bez DPH:</b>	<b>70 %</b>
⇒	<b>Kvalita návrhu designu evaluace nastavení procesů:</b>	<b>30 %</b>

Celkové hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií se vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot za obě dílčí kritéria u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti celkového počtu bodů bude pro Zadavatele nabídkou ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejvyšším počtem bodů za kritérium „Kvalita návrhu designu evaluace nastavení procesů“, a to z nabídek dosahující stejného nejvyššího počtu bodů.

Zadavatel doplňuje, že veškeré výpočty bodových ohodnocení budou zaokrouhlovány na dvě desetinná místa podle matematických pravidel

### 9.1. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Celková nabídková cena bez DPH** bude hodnocena účastníkem nabídnutá celková cena za plnění veřejné zakázky, tj. cena zahrnující všechny činnosti, tak jak jsou specifikovány v zadávací dokumentaci. Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu Nabídková cena provedeno pomocí bodovací metody (v bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů) tak, že nabídce účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude uděleno 100 bodů, tj. taková nabídka bude v daném dílčím hodnotícím kritériu nabídkou nejvýhodnější. Ostatní nabídky účastníků získají v daném dílčím hodnotícím kritériu počet bodů odpovídající poměru hodnoty nabídkové ceny nejvýhodnější nabídky a hodnoty nabídkové ceny hodnocené nabídky.:

$$\text{Celková nabídková cena bez DPH} = 100 \times \frac{\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

Účastníkem uvedená celková cena za plnění Veřejné zakázky bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a musí odpovídat součtu cen jednotlivých položek uvedených v Cenové nabídce.

### 9.2. HODNOCENÍ KVALITY DESIGNU EVALUACE NASTAVENÍ PROCESŮ.

V rámci kritéria hodnocení **Kvalita návrhu designu evaluace nastavení procesů** bude hodnocena kvalita navrženého postupu řešení projektu, tj. adekvátnost navržených metod, a sběru dat ve vztahu k účelu a zajištění požadovaných výstupů zakázky. Bude posouzena úroveň zpracování nabídky z hlediska potenciálu kvalitně splnit zadání, tj. bude hodnoceno, zda a do jaké míry odpovídá návrh metod a způsob sběru dat účelu zakázky stanoveným zadavatelem.

#### 9.2.1. Metoda hodnocení kritéria Kvalita návrhu designu evaluace nastavení procesů:

Hodnotící komise přidělí každé nabídce počet bodů od 3 do 100 bodů v závislosti na posouzení předloženého návrhu designu evaluace nastavení procesů. Ta může být rozpracována max. do 15

normostran textu. Nabídce bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění níže uvedených kritérií:

Položka	Kritéria hodnocení nabídky:	Počet bodů
Design evaluace, adekvátnost navržených metod	Lépe budou hodnoceny vhodnější/relevantnější metody vzhledem k účelu evaluace/evaluačním otázkám. Vhodnost použitých metod bude prokázána pomocí argumentace podložené relevantními fakty. Lépe bude hodnocena srozumitelnější a přesnější argumentace, odkazující se na odbornou literaturu.	1 až 35
Způsob sběru dat vzhledem k účelu a zajištění požadovaných výstupů zakázky.	Lépe bude hodnocena nabídka s vhodnějším, lépe obhájeným způsobem sběru dat vzhledem k metodě a k účelu evaluace/evaluačním otázkám. Dodavatel popíše sběr dat, dále pak způsob, jakým budou při sběru dat zohledněna specifika jednotlivých aktérů a metod. Lépe bude hodnocen navržený postup realizace a sběru dat, ze kterého bude patrné, že si je dodavatel vědom specifik a kontextu fungování ŘO OPTP.	1 až 35
Rizika relevance zvolených metod	Každá evaluační metoda má svůj sklon (bias), své limity a rizika, současně považujeme za důležité, aby evaluátor byl schopen reflektovat tyto limity a rizika při interpretaci výsledků výzkumu. Lépe proto budou hodnoceny nabídky, které věcněji, stručněji, přitom však dostatečně detailně, a logicky konzistentněji popíší sklon a rizika navržených metod vzhledem k účelu zakázky/evaluačním otázkám, a to s odkazem na odbornou literaturu a na relevantní fakta či argumenty.	1 až 30

## 10. Zdroje dat

Kromě odborné literatury dle preferencí Dodavatele, Zadavatel jako podklad pro vypracování Návrhu designu evaluační studie doporučuje využívat Operační manuál OP TP (ke stažení jako příloha Výzvy), dále pak dokumenty přístupné na <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>, zejména Pravidla pro žadatele a příjemce a Programový dokument.

## 11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této Výzvy. Dodavatelé nemusí jako součást nabídky předkládat návrh smlouvy, avšak podáním nabídky obsah smlouvy akceptují.

## 12. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadání veřejné zakázky v rámci tohoto DNS rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky **bez DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena bude součástí nabídky Dodavatele.

Nabídková cena bude zpracována pro I. fázi i pro II. fázi plnění a současně bude uvedena celková nabídková cena, a to v následující tabulce:

<b>Nabídka ceny za vypracování "Evaluace nastavení procesů OPTP"</b>			
	<b>Cena bez DPH v Kč</b>	<b>21 % DPH v Kč</b>	<b>Cena s DPH v Kč</b>
<b>1. fáze</b>			
<b>2. fáze</b>			
<b>Celkem:</b>			

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH v % a cena celkem včetně DPH.

## 13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel jako další obchodní podmínku stanoví, že nabídková cena Dodavatele nesmí přesáhnout finanční částku 400 000 Kč bez DPH. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Pro předložení dokladů, objasnění nebo doplnění nabídek bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 45 a 46 Zákona.

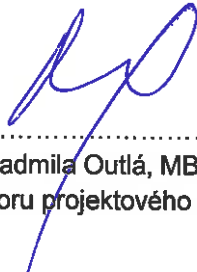
Vybraný Dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit Zadavateli na jeho výzvu originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, kterými Dodavatel prokazoval kvalifikaci při zavádění tohoto DNS, nebo při zařazení do něj, pokud již nebyly zadavateli předloženy. Při nepředložení dokladů bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 125 Zákona.

## 14. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JE

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o „Evaluaci nastavení procesů v rámci OPTP“

Příloha č. 2 – Operační manuál OPTP 2014-2020

V Praze dne 15. 8. 2017

  
.....  
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA  
ředitelka Odboru projektového řízení