

# **Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 – Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP**

OPTP 2014–2020

Projekt: Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 II.

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000156

Č.j.: MMR-18022/2015-56/127

Číslo v CES:5754

Číslo úkolu: pro SR 5166/17/56

pro EU 5166/68/56

## **SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ EVALUAČNÍCH A ANALYTICKÝCH SLUŽEB PRO POTŘEBY ŘÍZENÍ OPTP:**

### **EVALUACE INDIKÁTOROVÉ SOUSTAVY A JEDNOTLIVÝCH DEFINOVANÝCH CÍLŮ OPTP**

Smluvní strany:

#### **Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj**

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení

IČO: 660022222

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28

č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

**a**

#### **Ernst & Young, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 108716

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Praha 1 - Nové Město, PSČ 110 00

zastoupena: Ing. Romana Smetánková, prokurista společnosti

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

bankovní spojení: HSBC Bank plc., pobočka Praha

číslo účtu: 1412503100/8150

ID datové schránky: h8e4h2m

kontaktní osoba: Ing. Michal Horáček, manažer

telefon: 730 191 870, 225 335 222

e-mail: michal.horacek@cz.ey.com

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení OPTP (dále jen „Smlouva“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci Dynamického nákupního

systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2016-004746) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Dynamický nákupní systém na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP, a IROP“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## 1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněni tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

## 2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.

2.2 Účelem Smlouvy je zjištění celkových dopadů a efektů *Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (OPTP)* pro potřeby komunikace a publicity výsledků programu. Evaluace je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným *Evaluačním plánem Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP)*.

## 3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „Služby“), vedoucí k naplňování evaluačních povinností v souladu s Evaluačním plánem Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP) a jeho aktualizacemi, včetně realizace ad hoc evaluačních a analytických služeb.

3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 5 této Smlouvy.

3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy, ZD a Výzvy:

- a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD a Výzvě, která je Přílohou č. 2 této Smlouvy.
- b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD a Výzvy.

3.4 **Podrobná specifikace předmětu plnění:**

Evaluace indikátorové soustavy OPTP je rozdělena do dvou cílů (evaluačních otázek). Adresátem obou cílů bude ŘO OPTP.

- a. V rámci prvního cíle je záměrem první evaluační otázky odhalit v soustavě indikátorů slabá místa, konkrétně zda indikátorová soustava OPTP dostatečně pokrývá specifické cíle OPTP, tj. jestli je naplňování specifických cílů v rámci projektů vhodně reprezentováno indikátorovou soustavou OPTP. Cílem této analýzy bude zjistit, zda je soustava indikátorů OPTP vhodně nastavená a plní svůj účel (viz MP indikátory), případně je-li potřeba doplnit do seznamu indikátorů nový vhodnější indikátor, který by lépe plnil svou funkci, popřípadě nahradit nebo vypustit některý z indikátorů, který neplní dostatečně svůj účel. Evaluátor na základě provedené analýzy zhodnotí, zda je indikátorová soustava, tak jak je definována v dokumentaci programu, vhodným nástrojem pro monitorování, řízení a hodnocení naplňování specifických cílů a projektů OPTP.
- b. V návaznosti na první cíl, je cílem druhé evaluační otázky zhodnotit, zda má nastavení cílových hodnot indikátorů vypovídající hodnotu pro hodnocení plnění cílů projektu a naplňování specifických cílů OPTP. Pokud dynamika naplňování cílové hodnoty indikátoru naznačuje, že cílová hodnota bude ke konci programového období výrazně přeplněna nebo nenaplněna, bude na základě analýzy navržena úprava hodnoty indikátoru tak, aby měl vypovídající hodnotu o pokroku programu a plnění jeho specifických cílů.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy

3.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v harmonogramu. Harmonogram má následující fáze:

Max. do jednoho měsíce od nabytí účinnosti smlouvy <b>Úvodní fáze</b>	Vstupní schůzka k projektu; Studium podkladových materiálů a dokumentace, věcné pochopení problematiky (realizace desk research); <b>Odevzdání vstupní zprávy</b>
Max. do čtyř měsíců od nabytí účinnosti smlouvy <b>Realizační fáze</b>	Evaluační práce podle postupu schváleném ve vstupní zprávě; <b>Odevzdání závěrečné zprávy</b>

Max. do konání Monitorovacího výboru OPTP (květen 2019) <b>Fáze prezentace  výsledků</b>	<p style="text-align: center;"><b>Prezentace hlavních zjištění</b> v prostorách zaměstnavatele  <b>Prezentace zjištění a doporučení pro Monitorovací výbor OPTP</b></p>
--	---

### Úvodní fáze

Výstupem z úvodní fáze bude **Vstupní zpráva** (elektronická verze ve formátu MS Word), ve které bude ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP navržen podrobný postup pro zpracování jednotlivých okruhů veřejné zakázky. Bude zhodnocena rovněž dostupnost a kvalita datových zdrojů nutných pro zpracování evaluace. Vstupní zpráva bude obsahovat:

- Porozumění evaluačních otázek veřejné zakázky, které budou ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP dále rozpracovány,
- Budou navrženy odpovídající metody k evaluačním otázkám,
- Budou identifikovány data, nástroje a způsoby jejich sběru nutná k řešení evaluačních úkolů.
- Bude vytvořen harmonogram realizace projektu, v rámci kterého budou členové řešitelského týmu přiřazeni k jednotlivým úkolům

### Realizační fáze

Výstupem z realizační fáze bude **Závěrečná zpráva** (a elektronická verze ve formátu MS Word). Závěrečná zpráva bude dále obsahovat

- Představení metodologie a zdrojových dat
- Postup realizovaného výzkumu,
- Zodpovězení všech evaluačních otázek na základě výsledků realizovaného výstupu výzkumu podle specifikace viz. Příloha č.1 Smlouvy
- Doporučení vyplývající z evaluace a návrh opatření,
- Manažerské shrnutí (max. 10 normostran] v českém a anglickém jazyku.
- Použitou literaturu a zdroje

### Fáze prezentace výsledků

Výstupem z **Fáze prezentace výsledků** bude **Prezentace hlavních zjištění**, která se bude konat v prostorách zadavatele nejpozději 20 dnů od akceptace závěrečné zprávy, a **prezentace zjištění a doporučení pro Monitorovací výbor OPTP**. **Prezentace ve formátu MS Powerpoint bude předána objednateli podle článku 6.2 Smlouvy**

Zhotovitel předá Objednateli rovněž veškerá data na CD získaná v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky.

- 3.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OPTP 2014-2020 dle Pravidel pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020 a Logo manuálem OPTP 2014-2020 v aktuálním znění na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>

#### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Doba plnění předmětu Smlouvy je do konání Monitorovacího výboru OPTP (květen 2019). Doba plnění I. – Úvodní fáze je do 1 měsíce ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, doba plnění II. – Realizační fáze je do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a doba plnění III. Fáze prezentace výsledků do konání Monitorovacího výboru OPTP (květen 2019). Místem plnění je Česká republika. Místem předání jednotlivých výstupů je sídlo Objednatele.

#### 5. CENA SLUŽEB

- 5.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskytovatelem předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 5.2 Cena Služby činí celkem 490 050 Kč (slovy: čtyřistadevadesáttisíc padesát korun českých včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 405 000 Kč (slovy: čtyřistapěttisíc korun českých bez DPH) a DPH činí 85 050 Kč (slovy: osmdesáttisíc padesát korun českých), sazba DPH je ve výši 21%.
- 5.3 Cena za výstupy I. – Úvodní fáze, II. – Realizační fáze a III. Fáze prezentace výsledků činí:

<b>Ceny jednotlivých fází za vypracování "Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP"</b>			
	<b>Cena bez DPH v Kč</b>	<b>21 % DPH v Kč</b>	<b>Cena s DPH v Kč</b>
<b>I. Úvodní fáze</b>	50 000,-	10 500,-	60 500,-
<b>II. Realizační fáze</b>	310 000,-	65 100,-	375 100,-
<b>III. Fáze prezentace výsledků</b>	45 000,-	9 450,-	54 450,-
<b>Celkem:</b>	<b>405 000,-</b>	<b>85 050,-</b>	<b>490 050,-</b>

- 5.4 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně. Poskytovatel bude účtovat cenu vždy s aktuální sazbou DPH ke dni zdanitelného plnění.

#### 6. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, dataset apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami) předávat Objednateli elektronickou formou emailem, dále pro potřeby fakturace elektronicky/na CD (editovatelný formát) a dle dohody Smluvních stran také v listinné podobě (1x originál, 1x kopie), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy. Fakturace proběhne po ukončení jednotlivých fází.

- 6.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:
- a. Poskytovatel zašle emailem první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace bylo v souladu s harmonogramem jednotlivých výstupů dle čl. 3 této Smlouvy.
  - b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a v tuto chvíli je možné předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
  - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatелеm dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
  - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřetí kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 15 této Smlouvy.
- 6.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 6.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž současně platí specifika na výstupy v souladu s Výzvou k podání Nabídek.
- 6.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění jednotlivých fází dle harmonogramu ze strany Objednatele, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.
- 6.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě/na CD, dále 2x v listinné podobě). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatелеm ve Výzvě.
- 6.9 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby – tj. číslo Výzev/Potvrzení výzvy k poskytnutí plnění, specifikace dílčí zakázky, číslo daňového

dokladu, den vystavení a lhůtu splatnosti daňového dokladu, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona a konkrétní Výzvy k poskytnutí plnění, podpis Oprávněné osoby Poskytovatele. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.

- 6.10 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 6.11 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 6.12 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 6.13 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

## **7. OPRAVNĚNÉ OSOBY**

- 7.1 Smluvní strany jmenují kontaktní osobu nebo osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 7.2 Kontaktní osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Kontaktní osoby budou zejména podepisovat akceptační protokol a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.
- 7.3 Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Mgr. Juraj Laššuth, Ph.D., tel. 731425512, e-mail: juraj.lassuth@mmr.cz.

Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Ing., Bc. Radmila Outlá, MBA., tel. 731628221, e-mail: Radmila.Outla@mmr.cz.

Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Ing. Michal Horáček, manažer

- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

## 8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění kvalifikace, pokud nebude s Objednatelům dohodnuto jinak.
- 8.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Seznamy Realizačních týmů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatel. Realizační tým může být v průběhu realizace Smlouvy rozšířen/upraven v případě, že pro nové členy týmu bude doložena požadovaná kvalifikace a změna/doplnění člena bude schváleno Objednatel (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky Objednatel na realizační tým uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.4 Poskyvatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 8.5 Za plnění svých poddodavatelů Poskyvatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

## 9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Účí druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 9.2 Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 9.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 9.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 9.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.



## 10. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání nevýhradní právo užití takového dílo všemu způsobu nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícím z této Smlouvy.
- 10.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 10.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
- 10.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
  - a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
  - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
- 10.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 násl. autorského zákona.

## 11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodloužení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 12 této Smlouvy.

- 11.4 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této Smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 700 000 Kč (sedm set tisíc korun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše patnáct procent (15 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Smlouvy musí Poskytovatel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.

## 12. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 12.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 12.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 12.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

## 13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
  - b. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
  - c. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - d. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
  - e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo

- f. došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu, opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.) Poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (minimálně jednou měsíčně, jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy).
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 13.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 13.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 13.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení na adresu druhé Smluvní strany.
- 13.7 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

#### **14. OCHRANA INFORMACÍ**

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
  - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Dodavatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").

Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.

14.3 Za třetí osoby podle čl. 14.2 se nepovažují:

- a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- b. orgány Smluvních stran a jejich členové,
- c. Poskytovatele a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této Smlouvě.

14.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

14.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

14.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

14.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
- b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

- c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 14.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 13.3 této Smlouvy.
- 14.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

## 15. SANKCE

- 15.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 15.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5%) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne doručení daňového dokladu - faktury na její uhrazení.
- 15.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 6.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši pět procent (5 %) z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká.
- 15.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 15.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Smlouvy) nebo do dne trvání této Smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 15.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 15.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 15.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 6. této Smlouvy.

## 16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.

- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.
- 16.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

## 17. ÚČINNOST SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 17.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

## 18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, včetně ZS IROP, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 18.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2029 Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 18.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace a nebyli a nejsou v pracovních-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům, vše v souladu s kodexem evaluátora.
- 18.4 Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v Nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část Služeb jinému subjektu.
- 18.5 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě

číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.

- 18.6 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 18.7 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.
- 18.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 18.9 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 18.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejňoval na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 18.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 18.12 Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 18.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 18.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 18.15 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

V Praze dne .....

V ..... dne .....

.....  
Objednatel

.....  
Poskytovatel

**Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj**

**Ernst & Young, s.r.o.**

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA  
ředitelka Odboru projektového řízení

Ing. Romana Smetánková,  
prokurista společnosti

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 108716

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	12. června 2002
<b>Spisová značka:</b>	C 108716 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	Ernst & Young, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
<b>Identifikační číslo:</b>	267 05 338
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	pronájem nemovitostí bez poskytování jiných než základních služeb spojených s pronájmem poskytování daňového poradenství činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona oceňování majetku pro - věci movité, - věci nemovité, - nehmotný majetek, - finanční majetek, - podnik
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	MAGDALENA SOUCEK, dat. nar. 10. října 1961 Praha 6, V Tišíně 5, PSČ 16000 Den vzniku funkce: 6. listopadu 2008
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Jménem společnosti vůči třetím osobám jedná jednatel samostatně.
<b>Prokura:</b>	JAN ČAPEK, dat. nar. 20. dubna 1970 Sluneční náměstí 2563/1, Stodůlky, 158 00 Praha 5 JIŘÍ JAKOUBEK, dat. nar. 25. února 1960 Praha 4, Na Křivíně 1361, PSČ 14000 RENÉ KULÍNSKÝ, dat. nar. 6. dubna 1972 Praha 5 - Smíchov, Švédská 1010/15, okres Hlavní město Praha, PSČ 15000 LIBOR FRÝZEK, dat. nar. 13. října 1971 Velké Přílepy 290, PSČ 25264 ONDŘEJ JANEČEK, dat. nar. 14. dubna 1970 Praha 9 - Újezd nad Lesy, Čekanovská 2293, PSČ 19000 VLADISLAV SEVERA, dat. nar. 12. dubna 1971 Záhřebská 170/23, Vinohrady, 120 00 Praha 2 MICHAEL ALBERT SHAHEEN, dat. nar. 1. dubna 1968 Fetrovská 912/16, Dejvice, 160 00 Praha 6 PETR KNAP, dat. nar. 7. září 1971 Fetrovská 890/35, Dejvice, 160 00 Praha 6 PETER WELLS, dat. nar. 12. května 1970 Říčanova 468/40, Břevnov, 169 00 Praha 6 JAN FANTA, dat. nar. 7. července 1970 Černošice, Mokropeská 1833, PSČ 25228 PAVEL RIEGGER, dat. nar. 10. února 1976 Praha 7 - Bubeneč, Šmeralova 360/30, PSČ 17000 JOSEF SEVERA, dat. nar. 7. února 1970 Praha 7, Janovského 18, PSČ 17000 MARTINA KNEIFLOVÁ, dat. nar. 29. května 1975



Praha 5, Za Farou 836/31, PSČ 15400

MAREK JINDRA, dat. nar. 30. července 1979

Praha 10 - Záběhlice, Mattioliho 3274/1, okres Hlavní město Praha, PSČ 10600

DAVID KESL, dat. nar. 10. května 1976

Dobřichovice, Za Parkem 867, okres Praha-západ, PSČ 25229

LUCIE ŘÍHOVÁ, dat. nar. 15. března 1980

Poljanovova 3241/1, Modřany, 143 00 Praha 4

LUBOŠ PRCHAL, dat. nar. 19. prosince 1980

Bazalková 831/1, Kolovraty, 103 00 Praha 10

MARTIN MAJDLOCH, dat. nar. 16. listopadu 1981

Baranova 1486/18, Žižkov, 130 00 Praha 3

ROMANA SMETÁNKOVÁ, dat. nar. 2. listopadu 1971

Horní Hrdlořežská 328/14, Hrdlořezy, 190 00 Praha 9

DAVID ZLÁMAL, dat. nar. 5. dubna 1981

Gensovská 1314/7, Dejvice, 160 00 Praha 6

Každý prokurista je oprávněn k zastupování a podepisování za společnost samostatně, a to tak, že k obchodní firmě společnosti připojí dodatek označující prokuru a svůj podpis.

#### Společníci:

##### Společník:

Ernst & Young CEA (South) Services Limited

1060 Nicosia, Stasinou, 6, Jean Nouvel Tower, Ground Floor, Kyperská republika

Registrační číslo: HE 74185

##### Podíl:

**Vklad:** 200 000,- Kč

**Splaceno:** 100%

**Obchodní podíl:** 100%

**Druh podílu:** Základní

##### Základní kapitál:

200 000,- Kč

##### Ostatní skutečnosti:

Společnost Ernst & Young, k.s., se sídlem Praha 2, Karlovo náměstí 10, PSČ 120 00, IČ: 267 05 338, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 47062 změnila právní formu z komanditní společnosti na společnost s ručením omezeným.

Počet členů statutárního orgánu: 1

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

**CES 5754**

**Příloha č. 1 Seznam členů realizačního týmu**

**Smlouva na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení OPTP**

**Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP**

Projektový tým se skládá z členů již kvalifikovaných v rámci systému DNS, a to:

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Role v týmu</b>
Romana Smetánková	vedoucí projektového týmu
Michal Horáček	projektový manažer
Anna Krejčová	členka týmu
Jáchym Růžička	člen týmu, specialista na evaluace

CES 5754

Příloha č. 2

**Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky  
„Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých  
definovaných cílů OPTP“**

## Obsah

ÚVOD .....	3
ZÁMĚR EVALUACE .....	3
EVALUAČNÍ OTÁZKY A JEJICH REALIZACE .....	4

## Úvod

Předmětem zakázky je provedení evaluace indikátorové soustavy OPTP. Indikátorová soustava OPTP je podrobně popsána v dokumentaci programu a to zejména v Programovém dokumentu, Intervenční logice programu a v Pravidlech pro žadatele a příjemce (příloha PŽP č. 8). Indikátorová soustava, resp. monitorování a hodnocení realizace programu a projektů se dále řídí např. Metodickým pokynem Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020 (dále „MP indikátory“).<sup>1</sup>

Soustava indikátorů OPTP je vytvořena pro účel věcného monitorování a evaluace programu, jako nástroj efektivního řízení čerpání finanční prostředků z Fondu soudružnosti a hodnocení realizace operačního programu vzhledem ke stanoveným cílům.

V rámci OPTP se sledují **3 typy indikátorů** a to výstupové, výsledkové a kontextové. Nicméně kontextové indikátory nebudou předmětem evaluace indikátorové soustavy OPTP.

*Výstupové indikátory* charakterizují činnost projektů, tzn. poskytují informace o výstupech jednotlivých operací/akcí podpořených v rámci OPTP. Výstupové indikátory je nutné sledovat z projektové úrovně a musí mít vazbu na výsledkové indikátory, které měří výsledky prováděných opatření a aktivit.

*Výsledkové indikátory* jsou stanoveny na úrovni specifických cílů OPTP a prokazují účinky daného projektu resp. změnu/přínosy programu. Indikátory měří výsledek pomoci (intervencí) a jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.

Cílem této evaluace bude vyhodnotit nastavení indikátorové soustavy OPTP na základě dvou evaluačních otázek:

**První evaluační otázka** bude mít za cíl zhodnotit pokrytí činností podporovaných z OPTP indikátorovou soustavou a dále úplnost, srozumitelnost a smysluplnost indikátorové soustavy OPTP.

**Druhá evaluační otázka** si klade za cíl zhodnotit účelnost nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu.

## Záměr evaluace

Evaluace indikátorové soustavy OPTP je rozdělena do dvou cílů (evaluačních otázek). Adresátem obou cílů bude ŘO OPTP.

V rámci **prvního cíle je záměrem první evaluační otázky** odhalit v soustavě indikátorů slabá místa, konkrétně zda indikátorová soustava OPTP dostatečně pokrývá specifické cíle OPTP, tj. jestli je naplňování specifických cílů v rámci projektů vhodně reprezentováno indikátorovou soustavou OPTP. Cílem této analýzy bude zjistit, zda je soustava indikátorů OPTP vhodně nastavená a plní svůj účel (viz MP indikátory), případně je-li potřeba doplnit do seznamu indikátorů nový vhodnější indikátor, který by lépe plnil svou funkci, popřípadě nahradit nebo vypustit některý z indikátorů, který neplní dostatečně svůj účel. Evaluátor na základě provedené analýzy zhodnotí, zda je indikátorová soustava, tak jak je definována v dokumentaci programu, vhodným nástrojem pro monitorování, řízení a hodnocení naplňování specifických cílů a projektů OPTP.

V návaznosti na první cíl, je **cílem druhé evaluační otázky** zhodnotit, zda má nastavení cílových hodnot indikátorů vypovídající hodnotu pro hodnocení plnění cílů projektu a naplňování specifických cílů OPTP. Pokud dynamika naplňování cílové hodnoty indikátoru naznačuje, že cílová hodnota bude ke konci programového období výrazně přeplněna nebo nenaplněna, bude na základě analýzy

---

<sup>1</sup> Všechny zmíněné dokumenty jsou přiloženy.

navržena úprava hodnoty indikátoru tak, aby měl vypovídající hodnotu o pokroku programu a plnění jeho specifických cílů.

Smyslem evaluace indikátorové soustavy je ověřit, zda indikátorová soustava dostatečně odráží dění a posun v projektech/implementaci OPTP a následně si klade za cíl doporučit případné změny, které by mohly vést k lepšímu plnění funkcí indikátorové soustavy OPTP.

### **Evaluační otázky a jejich realizace**

#### **I. EQ1: Do jaké míry pokrývá indikátorová soustava aktivity podporované OPTP?**

- Otázka bude zodpovězena porovnáním vybraného vzorku projektů financovaných z OPTP se zvoleným indikátorem pro projekt ve vztahu k plnění strategických cílů OPTP. Současně bude záměr projektu, obsah a jeho výstupy konzultován s příjemcem s cílem zjistit, jestli podle příjemce indikátor vhodně vystihuje výstupy projektu a zda je podle příjemce srozumitelný a vhodný pro hodnocení úspěšnosti a pokroku projektu. Dále bude posouzeno, zda zvolený indikátor naplňuje specifický cíl OPTP a je vhodným ukazatelem pokroku a naplňování cílů OPTP.
- Dílčí podotázky: Vybral si příjemce ze seznamu indikátorů takový indikátor, který nejlépe odpovídá zaměření projektu a vhodně reflektuje úspěšnost projektu?; Existuje potřeba rozšíření výběru indikátoru na straně příjemce, tak aby lépe vystihoval smysl projektu?; Odpovídá zvolený indikátor z hlediska příjemce aktivitě, která tvoří jádro plnění projektu?; Je pro příjemce indikátor jasně definovaný a smysluplný?; Odpovídá zvolený indikátor charakteristice specifického cíle OPTP?; Jaký indikátor by bylo případně vhodné doplnit do seznamu indikátorů, aby lépe odpovídal zaměření projektu a zároveň plnil specifické cíle OPTP?; Které indikátory by mohly být naopak v tomto kontextu nadbytečné? Je indikátorová soustava vhodná pro všechny typy projektů a specifických cílů s ohledem na specifičnost OPTP?
- Zodpovězení těchto evaluačních podotázek bude tvořit podklad k posouzení, zda je soustava indikátorů OPTP vhodným a dostatečným nástrojem pro hodnocení průběhu implementace programu OPTP a hodnocení jeho výsledků.
- Design evaluace: K zodpovězení evaluační otázky bude využit neexperimentální design. Jelikož se jedná o popisnou otázku, bude využit „one-shot design“ pro vzorek projektů podporovaných OPTP, který bude založen na analýze dokumentů vytěžovaných z MS2014+ resp. z disku J: dat MMR, a na základě focus group. Dále pak pro teoreticky laděnou část evaluační otázky bude využit design „case study“.
- Navržená metoda: analýza dokumentů a dat, focus group s příjemci.
  
- Výstup: Závěrečná zpráva, která bude obsahovat návrh a odůvodnění indikátorů, které by bylo vhodné doplnit do indikátorové soustavy OPTP, popřípadě identifikovat indikátory, které by bylo vhodné ze soustavy indikátorů vyloučit tak, aby indikátorová soustava vhodně pokrývala aktivity OPTP. Dále bude obsahovat zhodnocení možností monitorování a hodnocení OPTP pomocí soustavy indikátorů.

#### **II. EQ2: Je stávající nastavení cílových hodnot indikátorů vzhledem k realizaci programu účelné a reálné?**

- Otázka bude zodpovězena pomocí analýzy hodnot indikátorů a identifikování příčin jejich případného naplňování resp. nenaplňování. Následně bude v relevantních případech navrženo přenastavení hodnot indikátorů tak, aby nové hodnoty odpovídaly jejich naplňování, popřípadě bude uvedeno zdůvodnění, proč takové přenastavení není možné.

- Dílčí podotázky: Které hodnoty indikátorů jsou výrazně přeplňovány nebo nenaplňovány vzhledem ke stádiu implementace a z jakého důvodu?; V případě zachování dosavadní dynamiky naplňování indikátorů, jaké výsledné hodnoty můžeme očekávat k ukončení programového období (r. 2020)?; Je možné v soustavě indikátorů případně identifikovat takové indikátory, u kterých nelze dopředu určit cílovou hodnotu, která by reálně indikovala stav implementace?; Jaké další opatření by měl ŘO OPTP přijmout za účelem učinit stávající nastavení cílových hodnot indikátorů reálnějším?
- Design evaluace: K zodpovězení evaluační otázky bude využit neexperimentální design, což souvisí s otázkou, která je částečně popisná a částečně normativní, bude využit „one-shot design“ popisující dynamiku indikátorů a taky důvod nenaplňování/přeplňování cílových hodnot indikátorů jednak na úrovni projektů podporovaných OPTP a také na úrovni programu. Hodnocení bude založeno primárně na analýze dokumentů a dat a v případě potřeby na následných focus groups, které by měly identifikovat důvod přeplňování/nenaplňování indikátoru.
- Navržená metoda: analýza dokumentů a dat, případně focus groups
- Výstup: Závěrečná zpráva, která bude obsahovat návrh a argumentaci ohledně úpravy nastavení cílových hodnot indikátorů na úrovni programu, dále pak grafy naplňování výstupových a výsledkových projektových indikátorů v čase, jejich extrapolace a následná predikce plnění indikátorů v horizontu 2 let., tj. k ukončení programového období v roce 2020.